SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PREPOSTO ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI – ORDINE DI SERVIZIO N° 158 DEL 13.08.2026 – AMAT PALERMO S.P.A.- SOCIO UNICO COMUNE DI PALERMO

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 16,30 la Commissione, nominata con determinazione adottata dal C.d.A. di Amat Palermo s.p.a. in data 16 settembre 2026, così composta:

Prof. Alessandro Riccobono	Presidente
Avv. Riccardo Gentile	Componente
Dott.ssa Sonia Contrafatto	Componente

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet al fine di determinare i criteri di valutazione della selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente preposto alla Direzione Risorse Umane e Relazioni industriali dell'Amat Palermo S.p.A.

I componenti della Commissione, prima di iniziare i lavori, dichiarano:

- che tra di essi non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di dare tempestiva comunicazione della sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- dell'avviso di selezione interna emanato con ordine di servizio n. 158 del 13.08.2026 e successivo odine di servizio n. 161 del 19.08.2026;
- dell'avviso del 28 agosto 2026, di revoca delle griglie di cui agli allegati A, B e C della determinazione d'urgenza del Presidente n. 76/26 del 19.8.2026;
- del Regolamento per le procedure di reclutamento di figure dirigenziali di Amat Palermo S.p.A. adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 21.04.2026;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi*

nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- dell'art. 19 comma 2 del D.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- D.P.C.M. 24 aprile 2018, n. 78 (*Regolamento recante i criteri per la valutazione dei titoli nelle procedure selettive per la copertura di posti dirigenziali*);
- del Vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi – Federmanager 2025-2027;

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova concorsuale, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dagli avvisi di selezione sopra indicati.

La Commissione prende atto che la procedura è interna, per titoli e colloquio, ed è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cui affidare la responsabilità della Direzione Risorse Umane e Relazioni Industriali.

La Commissione prende atto del profilo professionale richiesto: il dirigente è responsabile della Direzione Risorse Umane e Relazioni Industriali e deve assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali, in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, economica, finanziaria e sociale.

La figura professionale di livello dirigenziale deve possedere elevate competenze giuridico-tecnico-amministrative.

In particolare, rientrano nel profilo la gestione e lo sviluppo del personale, la pianificazione degli organici e dei fabbisogni, l'applicazione della normativa e dei contratti di lavoro, il supporto alla Direzione Generale nelle relazioni industriali, la gestione dei rapporti di lavoro dall'assunzione alla cessazione, dei procedimenti disciplinari e del contenzioso, le procedure di selezione, la formazione e la valutazione delle prestazioni, la predisposizione del budget e dei dati per bilancio e controllo di gestione, la responsabilità dell'amministrazione del personale e delle attività connesse alle paghe, nonché la programmazione e gestione della sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e del d.m. n. 88/1999.
In base a quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso, la Commissione prende atto che la selezione interna avviene mediante valutazione dei titoli e successiva prova orale e che ai fini della valutazione dei candidati la stessa ha a disposizione **100 punti** così suddivisi:

n. 40 punti ai titoli;
n. 60 punti alla prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nei titoli con quello riportato nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 60/100. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 42/60.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ricevute le domande di partecipazione dei candidati con i relativi allegati, curricula vitae et studiorum e copia fotostatica di un documento di identità, dovrà procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 dell'avviso ed eventualmente procedere all'esclusione dalla procedura di quei candidati che ne risultino privi.

La Commissione prende atto che i requisiti di ammissione alla suddetta procedura consistono in requisiti di servizio, titoli di studio e requisiti generali.

Requisiti di servizio:

Il candidato deve avere maturato:

a. almeno cinque anni di servizio presso la stessa Società, durante i quali abbiano svolto incarichi di responsabile unità amministrativa/tecnica complessa di cui al par. 250 del CCNL autoferrotranvieri del 27 novembre 2000 per almeno due anni;

ovvero, in alternativa

b. almeno cinque anni di servizio presso la stessa Società, durante i quali abbiano svolto incarichi di *professional* o capo unità organizzativa amministrativa/tecnica di cui al par. 230 del CCNL autoferrotranvieri del 27 novembre 2000 per almeno due anni.

Titoli di studio:
Sono ammessi coloro i quali risultino in possesso di:

a) laurea magistrale o specialistica in: Giurisprudenza (LMG-01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze della Politica (LM-62), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economico-Aziendali (LM-77), Ingegneria Gestionale (LM-31), Psicologia (LM-51) o Filosofia (LM-78), ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento equipollente;

In alternativa

b) laurea triennale in: Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), Ingegneria Industriale (L-9), Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) o Filosofia (L-5).

Sono altresì ammessi titoli conseguiti all'estero, se riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente.

Sarà inoltre verificata la presenza delle autodichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti generali ovvero:

- cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi alle condizioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso impeditivi;
- assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Presidente o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Società.

La Commissione procederà, in via preliminare, alla verifica della tempestività dell'invio delle domande di partecipazione, il cui termine perentorio è stato fissato alle ore 23.59 del 31 agosto 2026, in esecuzione della Determinazione d'urgenza adottata dal C.d.A n. 76 del 19.08.2026, la cui inosservanza comporta la decadenza dalla procedura selettiva.
Qualora lo stesso candidato abbia inoltrato più domande, la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente la candidatura pervenuta cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente revocate e sostituite.

La Commissione prende atto che la mancata redazione della domanda secondo il modello previsto o la sua mancata sottoscrizione determineranno l'esclusione dalla procedura.

Secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso la **valutazione dei titoli** dei candidati, con giudizio analitico sui titoli e sul curriculum, è effettuata prima della prova orale.

Sono oggetto di valutazione:

1) **titoli di studio universitari e post-universitari;**
2) **esperienze professionali, con particolare riferimento agli incarichi in posizioni apicali;**
3) **qualificazioni, specializzazioni o abilitazioni attinenti alla posizione da ricoprire.**

Saranno valutati i titoli solo se debitamente dichiarati con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Non saranno oggetto di valutazione i titoli di studio e i periodi di esperienza professionale strettamente necessari per l'ammissione alla procedura.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **40/100.**

In particolare, la Commissione stabilisce che saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) **Titoli di studio universitari e post-universitari : Max 10 punti**

- Dottorato di Ricerca	**punti 4**
- Master universitario di II livello	**punti 2**
- Master universitario di I livello	**punti 1**
- Corso di perfezionamento di durata almeno annuale	**punti 1**
- Diploma di specializzazione post-lauream	**punti 1**
- Ulteriore laurea ricompresa tra quelle valevoli ai fini dell'accesso *(magistrale, V.O., triennale, specialistica)*	**punti 1**

2) **Esperienze professionali: Max 20 punti**

- Incarichi di Responsabile di Unità Amministrativa/ tecnica complessa di cui al par. 250 del CCNL autoferrotranvieri o incarichi dirigenziali **ulteriori** rispetto ai due anni previsti per l'accesso: **punti 2 per ogni ulteriore anno di incarico (fino a max 8 punti).**
  *Saranno computati in misura pari a un anno le frazioni superiori a mesi sei***.**

- Incarichi di Professional o Capo Unità Organizzativa amministrativa /tecnica di cui al par. 230 del CCNL autoferrotranvieri ulteriori rispetto ai due anni previsti per l'accesso: **punti 1 per ogni ulteriore incarico (fino a max 6 punti).**
  Saranno computati in misura pari a un anno le frazioni superiori a mesi sei.

- Altra esperienza professionale maturata in altre amministrazioni purché attinente al profilo da

ricoprire e di durata almeno annuale o superiore a mesi sei: **punti 0,5** per ogni titolo valutabile, **fino a max punti 6.**

3) **Qualificazioni, specializzazioni o abilitazioni attinenti alla posizione da ricoprire: Max 10 punti**

- Abilitazioni professionali che presuppongano il possesso di un titolo di studio previsto come requisito di accesso alla procedura: **punti 4**
- Qualificazioni conseguite attraverso percorsi professionalizzanti, purché documentati e coerenti con le funzioni dirigenziali: **punti 2**
- Altre certificazioni professionali: **punti 1**
- Pubblicazioni: **punti 1 per pubblicazione** (max 3 punti)

Prova orale: Max 60 punti

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie di cui all'art. 6 dell'avviso nonché le capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche con riferimento al curriculum, e altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso del colloquio sarà effettuata anche la valutazione psico-attitudinale, con riferimento alle attitudini e potenzialità organizzative, gestionali e manageriali, alle competenze relazionali e, in particolare, alla soluzione dei problemi, alla gestione dei processi, allo sviluppo dei collaboratori, alla decisione responsabile, alla gestione delle relazioni interne ed esterne e alla tenuta emotiva.

La Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un brano e accerterà le competenze informatiche mediante una prova pratica.

La Commissione prende atto che le materie oggetto della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso sono:

- **Gestione e sviluppo delle risorse umane**, comprese teorie dell'organizzazione, pianificazione del fabbisogno, selezione, reclutamento, formazione e valutazione della performance;
- **Diritto del lavoro e pubblico impiego**, compresi reclutamento, poteri datoriali, retribuzione, rinunce e transazioni, licenziamento, rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, CCNL, diritti e doveri delle parti e responsabilità disciplinari, nonché tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **Elementi di diritto sindacale e relazioni industriali**, compresi soggetti sindacali, rappresentatività, diritti sindacali, sciopero e sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- **diritto amministrativo ed elementi di diritto costituzionale,** compresi procedimento e atti amministrativi, trasparenza, anticorruzione, appalti e contratti pubblici;
- **Diritto commerciale**, con riferimento al diritto delle società e ai contratti d'impresa;
- **Organizzazione e management pubblico**, sistemi di misurazione delle performance, innovazione digitale e analisi delle politiche pubbliche;
- **contabilità pubblica ed economia,** economia delle amministrazioni pubbliche, ragioneria ed elementi di statistica;
- **elementi di diritto penale,** con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio.

La prova è valutata fino a **60/100** punti e si intende superata con almeno **42/60**.

La Commissione, preso atto delle materie oggetto della prova orale individuate dall'art. 6 dell'avviso di selezione, procederà alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, articolati in relazione agli ambiti disciplinari ivi previsti.

I quesiti sono formulati in modo da accertare il possesso delle conoscenze teoriche e delle competenze tecnico-professionali richieste per l'esercizio delle funzioni proprie del profilo dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento alla capacità di interpretare e applicare la disciplina normativa, individuare soluzioni a problematiche concrete e integrare le competenze giuridiche, organizzative e gestionali connesse alla direzione delle risorse umane.

La Commissione assicura, nella formulazione e nella somministrazione dei quesiti, la coerenza con le materie indicate nell'avviso, nonché l'omogeneità del livello di approfondimento e del grado di difficoltà, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento tra i candidati.
Il numero dei quesiti sarà congruo rispetto al numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

I criteri di valutazione della prova orale, considerati complessivamente, sono i seguenti:

1) Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento: **max punti 15**
2) Chiarezza, correttezza e proprietà espositiva: **max punti 15**
3) Completezza, capacità di analisi e ragionamento critico: **max punti 15**
4) Attitudini e competenze organizzative e relazionali connesse al ruolo dirigenziale: **max 15 punti**

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Società almeno quindici giorni prima della data stabilita.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascun candidato.
La mancata presenza alla prova d'esame nella data e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono chiedere strumenti compensativi, inclusi ausili tecnologici, presentando apposita istanza e adeguata dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 insieme alla domanda.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.
La Commissione redige la graduatoria di merito in ordine decrescente e la trasmette agli uffici competenti dell'Amat. In caso di parità si applicano i titoli di preferenza previsti dal d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, inclusa l'appartenenza al genere meno rappresentato nella Società per la qualifica dirigenziale.

La Commissione approva i criteri sopra indicati e stabilisce di richiedere agli uffici competenti di AMAT Palermo S.p.A., prima della seduta successiva, l'elenco delle domande ricevute, la relativa documentazione, i curricula vitae et studiorum, le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dai candidati partecipanti alla procedura.

La Commissione dà atto che la documentazione acquisita sarà trattata esclusivamente per le finalità della procedura e delle successive attività inerenti al procedimento di selezione, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

La Commissione dispone che gli atti siano conservati e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda individuale di valutazione, indicante i titoli esaminati, i criteri applicati, il punteggio attribuito ai titoli, il punteggio del colloquio e il punteggio complessivo. Le schede e i verbali costituiranno parte integrante degli atti della procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17,30.

Il presente verbale viene trasmesso agli uffici competenti dell'Amat Palermo S.p.A. per gli adempimenti consequenziali di competenza che dovranno trasmettere l'elenco dei candidati per definire le dichiarazioni di cui agli artt. 51 e 52 cpc.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente Prof. Alessandro Riccobono _____

Componente Avv. Riccardo Gentile _____

Componente Dott.ssa Sonia Contrafatto Firmato digitalmente da: Sonia Contrafatto
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 22/10/2026 17:58:28