SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PREPOSTO ALLA DIREZIONE COMMERCIALE E MARKETING – ORDINE DI SERVIZIO N° 159 DEL 13.08.2026 – AMAT PALERMO S.P.A.- SOCIO UNICO COMUNE DI PALERMO

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di Ottobre alle ore 09,30 la Commissione, nominata con determinazione adottata dal C.d.A. di Amat Palermo s.p.a. in data 16 settembre 2026, così composta:

Dott. Luca Vazzano	Presidente
Dott.ssa Valeria Bisignano	Componente
Dott.ssa Romina A. Pipitone	Componente

si riunisce in modalità telematica al fine di determinare i criteri di valutazione della selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente della Direzione Commerciale e Marketing dell'Amat Palermo S.p.A.

I componenti della Commissione, prima di iniziare i lavori, dichiarano:

- che tra di essi non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di dare tempestiva comunicazione della sussistenza di situazioni di incompatibilità al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- dell'avviso di selezione interna emanato con ordine di servizio n. 159 del 13.08.2026 e successivo odine di servizio n. 161 del 19.08.2026;
- dell'avviso del 28 agosto 2026, di revoca delle griglie di cui agli allegati A, B e C della determinazione d'urgenza del Presidente n. 76/26 del 19.8.2026;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- dell'art. 19 comma 2 del D.lgs n. 175/2016;
- dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;
- del Regolamento per le procedure di reclutamento di figure dirigenziali di Amat Palermo S.p.A. adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 21.04.2026;
- del CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi – Federmanager 2025-2027;

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova concorsuale, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dagli avvisi di selezione sopra indicati.

La Commissione prende atto che la procedura è interna, per titoli e colloquio, ed è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cui affidare la responsabilità della Direzione Commerciale e Marketing.

La Commissione prende atto del profilo professionale richiesto così come delineato nell'art. 1 dell'avviso di selezione sopra citato.
In base a quanto previsto dall'art. 5 dello stesso avviso la Commissione prende atto che la selezione interna avviene mediante valutazione dei titoli e successiva prova orale e che ai fini della valutazione dei candidati la stessa ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

n. 40 punti ai titoli;
n. 60 punti alla prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nei titoli con quello riportato nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 60/100. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 42/60.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che i requisiti di ammissione alla suddetta procedura consistono in requisiti di servizio, titoli di studio e requisiti generali.

Requisiti di servizio:

Il candidato deve avere maturato:
- almeno cinque anni di servizio presso la stessa Società, durante i quali abbia svolto incarichi di responsabile di unità amministrativa/tecnica complessa di cui al par. 250 del CCNL autoferrotranvieri del 27 novembre 2000 per almeno due anni ovvero
- almeno cinque anni di servizio presso la stessa Società, durante i quali abbia svolto incarichi di professional o capo unità organizzativa /tecnica di cui al par. 230 del CCNL autoferrotranvieri del 27 novembre 2000 per almeno due anni.

Titoli di studio:
Sono ammessi coloro i quali risultino in possesso:
- della Laurea magistrale o specialistica in Scienze Economico Aziendali (LM 77), Scienze dell'Economia (LM 56), Ingegneria, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63), Giurisprudenza (LMG 01) ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento equipollente, oppure in alternativa
- della Laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L 18), Scienze Economiche (L 33), Ingegneria Industriale (L 9), Scienze dei Servizi Giuridici (L 14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L 16).
Sono altresì ammessi titoli conseguiti all'estero, se riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente.

Requisiti generali:
cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi alle condizioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana; godimento dei diritti civili e politici; conoscenza di almeno una lingua straniera; idoneità fisica all'impiego; assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso impeditivi; assenza di condizioni di incompatibilità

o inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013; assenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Presidente o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Società.

La Commissione prende atto del termine per l'invio della domanda di partecipazione, indicato nell'avviso (ore 23.59 del 28 agosto 2026).
In caso di più invii della domanda da parte di un candidato si terrà conto unicamente dell'invio cronologicamente più recente, che revoca e sostituisce i precedenti.

La Commissione prende atto che la mancata redazione della domanda secondo il modello previsto o la sua mancata sottoscrizione determineranno l'esclusione dalla procedura.

La Commissione ritiene che la verifica della sussistenza dei requisiti sia adempimento del Responsabile del Procedimento.
Tuttavia, ricevute le domande di partecipazione dei candidati con i relativi allegati, la Commissione si riserva di verificare la sussistenza dei citati requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 dell'avviso ai fini di eventuali segnalazioni allo stesso Rpa.

Secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso, la Commissione valuterà i titoli dei candidati prima della prova orale.

Sono oggetto di valutazione:

1) **titoli di studio universitari e post-universitari;**
2) **esperienze professionali, con particolare riferimento agli incarichi in posizioni apicali;**
3) **qualificazioni, specializzazioni o abilitazioni attinenti alla posizione da ricoprire.**

Come previsto dall'avviso saranno valutati i titoli solo se debitamente dichiarati con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 ovvero se indicati nel *curriculum vitae et studiorum* purché formato con le medesime modalità di cui al citato DPR n. 445/2000.
Non saranno oggetto di valutazione i titoli di studio e i periodi di esperienza professionale strettamente necessari per l'ammissione alla procedura.
Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **40/100.**

In particolare, la Commissione stabilisce che saranno attribuiti i seguenti punteggi per ciascuno dei titoli posseduti:

1) **Titoli di studio universitari e post-universitari fino ad un massimo di 10 punti**

Per ciascun titolo:

- Dottorato di Ricerca	**punti 3**
- Master universitario di II livello	**punti 2**
- Master universitario di I livello	**punti 1**
- Corso di perfezionamento di durata almeno annuale	**punti 1**
- Diploma di specializzazione post-lauream	**punti 2**
- Ulteriore laurea oltre al titolo di accesso (magistrale, V.O., triennale, specialistica)	**punti 1**

2) **Esperienze professionali fino ad un massimo di 20 punti**

- Incarichi di Responsabile di Unità Amministrativa/ tecnica complessa di cui al par. 250 del CCNL autoferrotranvieri o incarichi dirigenziali **ulteriori** rispetto ai due anni previsti per l'accesso: **punti 2 per ogni ulteriore anno di incarico (fino a max 10 punti). Saranno computate in misura pari a un anno le frazioni superiori a mesi sei.**

- Incarichi di Professional o Capo Unità Organizzativa amministrativa /tecnica di cui al par. 230 del CCNL autoferrotranvieri ulteriori rispetto ai due anni previsti per l'accesso: **punti 1,5 per ogni ulteriore anno di incarico (fino a max 7,5 punti) Saranno computate in misura pari**

a un anno le frazioni superiori a mesi sei.

- Altra esperienza professionale maturata presso enti privati e/o pubblici purché attinente al profilo da ricoprire e di durata almeno annuale o superiore a mesi sei: **punti 0,5** per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi, **fino a max punti 2,5.**

3) Qualificazioni, specializzazioni o abilitazioni attinenti alla posizione da ricoprire. Max 10 punti

- Abilitazioni professionali derivanti dal superamento di Esami di Stato che presuppongano il possesso di un titolo di studio previsto come requisito di accesso alla procedura: **punti 3** per la prima **– punti 1** per ogni abilitazione ulteriore **(max 4 punti);**
- Certificazioni e qualificazioni professionali conseguite attraverso percorsi professionalizzanti, purché documentati e coerenti con il profilo da ricoprire: **punti 1** per ciascuna **(max 2 punti)**
- Pubblicazioni attinenti al profilo da ricoprire: **punti 1** per pubblicazione (**max 3 punti**)
- Certificazioni linguistiche di livello almeno B2: **punti 0,5** per ciascuna (**max 1 punto**)
- Certificazioni informatiche: **punti 0,5** per ciascuna (**max 1 punto**)

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda individuale di valutazione, indicante i titoli esaminati e il relativo punteggio attribuito.

Prova orale Max 60 punti

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie di cui all'art. 6 dell'avviso.

Inoltre, nel corso del colloquio sarà effettuata, anche con riferimento al curriculum, la valutazione delle attitudini e motivazioni individuali, delle potenzialità organizzative, gestionali e manageriali, delle competenze relazionali e, in particolare, delle capacità di soluzione dei problemi, di gestione dei processi, di sviluppo dei collaboratori, di decisione responsabile, di gestione delle relazioni interne ed esterne e di tenuta emotiva.

La Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un brano e accerterà altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione prende atto che le materie oggetto della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso sono:

- Marketing e strategie Aziendali: principi di marketing, pianificazione strategica, gestione del brand, analisi di mercato, segmentazione e targeting, politiche di prezzo e distribuzione dei servizi;
- Economia Aziendale e Management: analisi economica e finanziaria dell'impresa, controllo di gestione, pianificazione e budget, misurazione e valutazione delle performance aziendali;
- Diritto Commerciale: contratti di impresa e di servizio, disciplina delle società, tutela del consumatore e pratiche commerciali scorrette, gestione degli spazi pubblicitari;
- Disciplina dei Servizi pubblici locali e del trasporto pubblico: normativa sui servizi pubblici locali (D. Lgs. n. 201/2022), politiche tariffarie e di corrispettivo, disciplina del trasporto pubblico locale;
- Diritto Amministrativo ed elementi di Diritto Costituzionale: procedimento amministrativo, trasparenza e accesso civico, prevenzione della corruzione, contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), principi costituzionali rilevanti per le società a controllo pubblico;
- Responsabilità amministrativa degli enti e modello organizzativo: D. Lgs.n. 231/2001, protocolli di prevenzione e controllo;
- Comunicazione istituzionale e gestione delle relazioni esterne: tecniche di comunicazione corporate e istituzionale, gestione delle relazioni con stakeholders ed enti pubblici, strumenti

di comunicazione digitale e reputazione aziendale;
- Elementi di diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione, reati contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio; reati in materia di titoli di credito e documenti.

La prova è valutata fino a 60/100 punti e si intende superata con almeno 42/60.

La Commissione procederà alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, articolati in relazione agli ambiti disciplinari ivi previsti.
I quesiti saranno formulati in modo da accertare il possesso delle conoscenze teoriche e delle competenze tecnico-professionali e attitudinali richieste per l'esercizio delle funzioni proprie del profilo dirigenziale da ricoprire.

La Commissione assicura, nella formulazione e nella somministrazione dei quesiti, la coerenza con le materie indicate nell'avviso, nonché l'omogeneità del livello di approfondimento e del grado di difficoltà, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento tra i candidati.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

1) Conoscenza della materia: **max punti 15**
2) Chiarezza, correttezza e proprietà espositiva: **max punti 15**
3) Completezza, capacità di analisi e ragionamento critico: **max punti 15**
4) Attitudini e competenze organizzative e relazionali connesse al ruolo dirigenziale: **max 15 punti**

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Società almeno quindici giorni prima della data stabilita.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascun candidato.
L'assenza dalla sede della prova nella data e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono chiedere strumenti compensativi, inclusi ausili tecnologici, presentando apposita istanza e adeguata dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 insieme alla domanda.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.
La Commissione redige la graduatoria di merito in ordine decrescente e la trasmette al responsabile del procedimento. In caso di parità si applicano i titoli di preferenza previsti dal d.P.R. n. 487/1994, inclusa l'appartenenza al genere meno rappresentato nella Società per la qualifica dirigenziale.

La Commissione approva i criteri sopra indicati e stabilisce di richiedere agli uffici competenti di AMAT Palermo S.p.A., l'elenco dei candidati al fine di rendere le dichiarazioni previste.
Successivamente la Commissione chiederà le domande ricevute e la relativa documentazione allegata.

La Commissione dà atto che la documentazione acquisita sarà trattata esclusivamente per le finalità della procedura e delle successive attività inerenti al procedimento di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

La Commissione dispone che gli atti siano conservati e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

La Commissione si riserva di fissare una nuova convocazione, non appena riceverà le domande di partecipazione alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,20.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, che dovrà trasmettere l'elenco dei candidati per definire le dichiarazioni di cui agli artt. 51 e 52 cpc.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente Dott. Luca Vazzano

Componente Dott.ssa Valeria Bisignano

Componente Dott.ssa Romina A. Pipitone

LUCA VAZZANO 28.10.2026 16:44:35 GMT+01:00

Firmato digitalmente da: Bisignano Valeria
Firmato il 29/10/2026 11:34
Seriale Certificato: 5183134
Valido dal 04/12/2025 al 04/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da: Romina Angela Pipitone
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 29/10/2026 08:35:49