

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vanessa Coppolino**
Indirizzo
Telefono **348.77 09 500**
Fax
E-mail **vanessa_coppolino@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30.09.1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01.04.2020 Capo Unità del servizio Deposito presso AMAT Palermo S.p.A.
 - dal 01.07.2019 al 01.04.2020 Capo Unità area mobilità sostenibile – unità segnaletica per la gestione delle piste ciclabili
 - dal 31.03.2016 al 01.07.2019 Capo Unità Unità Car Sharing presso AMAT Palermo S.p.A.
 - dal 01.03.2012 al 31.03.2016 Capo Unità dell'unità igiene e sicurezza;
 - dal 21.03.2005 al 01.03.2012 Responsabile sistema qualità aziendale
 - dal 01.08.2008 quadro
 - dal 08.07.2003 al 21.03.2005 capo unità Direzione programmazione e sviluppo
 - dal 06.08.2002 al 08.07.2003 capo unità presso Direzione Materiale Rotabile
 - dal 01.03.2000 al 06.08.2002 capo unità presso la direzione Pianificazione e Produzione
 - dal 01.03.2000 Capo Unità del servizio deposito dell'azienda AMAT Palermo S.p.A.
 - dal 2018 al 2000 Addetto agli acquisti ed alla manutenzione programmata degli impianti presso la sede di Catania della multinazionale **Wyeth Lederle**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - AMAT Palermo S.p.A. via Roccazzo, 77 90135 Palermo
- Tipo di azienda o settore
 - Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego
 - Quadro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - a.a. 1995 - 1996 Laurea ingegneria gestionale Università degli studi di Palermo con votazione 110/110 e lode
 - a.a. 1989 - 1990 diploma maturità scientifica Liceo Gonzaga Palermo con votazione 54/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - corsi sulla gestione dei sistemi di qualità

corso di auditor interni di sistema di qualità

corso addetto antincendio

corso RSPP

corso addetto sicurezza

stage presso la sede Wyeth Lederle di Fort Dodge (IOWA) sulla gestione della manutenzione programmata degli impianti e dei ricambi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



