



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

LICCIARDELLO ELISA

Codice Fiscale

[REDACTED]

Partita IVA

[REDACTED]

Indirizzo Studio

[REDACTED]

Tel. / Fax

[REDACTED]

Cell.

[REDACTED]

Indirizzo di Posta Elettronica

[REDACTED]

Indirizzo di P.E.C.

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

TITOLI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date

19 Gennaio 2009

• Nome di istituto di istruzione

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

• Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catania - [REDACTED]

Ramo di specializzazione: Diritto Civile, Diritto Tributario e Diritto del Lavoro

Attualmente, procuratore Fiduciario, come professionista esterno, dei seguenti enti pubblici:

1. Comune di [REDACTED];
2. Comune di [REDACTED];
3. Comune di [REDACTED];
4. Comune di [REDACTED];
5. Comune di [REDACTED];
6. Comune di [REDACTED];
7. Comune di [REDACTED];
8. Comune di [REDACTED];
9. Comune di [REDACTED];
10. Comune di [REDACTED];
11. Comune di [REDACTED];
12. Comune di [REDACTED];
13. Comune di [REDACTED];
14. Comune di [REDACTED];

Altresì di:

1. Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione della Provincia di Catania;
2. [REDACTED] S.p.A. (dal 2013);
3. [REDACTED] Provincia di [REDACTED] - Az. Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubbl. Prov. [REDACTED];
4. [REDACTED] Azienda [REDACTED] l'Edilizia Residenziale [REDACTED];
5. [REDACTED] Azienda [REDACTED] per l'Edilizia Residenziale [REDACTED];
6. Consorzio [REDACTED];
7. Provincia [REDACTED];

• Date

2006 - 2007

• Nome di istituto di istruzione

Corte di Appello di Catania

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio professionale di Avvocato

• Date

2004

• Nome di istituto di istruzione

Università degli Studi di Catania

• Principali mansioni e responsabilità

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

• Date

09.11.2007 - 28.05.2008

• Nome di istituto di formazione

Tax Consulting Firm - Divisione Master

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome di istituto di formazione

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome del datore di lavoro

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Licciardello Elisa

Master in "Diritto Tributario" (frequenza con esame finale)

16.03.2018 – 15.10.2018

IUL Università Telematica degli Studi – ISV Group

Corso di Alta Formazione in "Gestori della crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'Impresa" (frequenza con esame finale)

Dal Settembre 2006 ad oggi

Studio Tecnico – legale "[REDACTED]"

Specializzazione in: diritto civile, diritto tributario, diritto del lavoro. Settore privato e pubblico (Procuratore di Enti comunali e di Enti parastatali)

Libero professionista – **Avvocato**

Titolare di studio

Dal Settembre 2016 a Settembre 2017

Studio Legale "[REDACTED]"

Studio Legale – Settore Bancario (Unicredit, DoBank, Banca Carige, Banca Sella)

**Collaborazione professionale legale**

Avvocato

Da Luglio 2015 ad oggi

Tribunale di Catania – Tribunale per i Minorenni di Catania

**Tutore di Minori Stranieri Non Accompagnati**

Dal 2015 ad oggi.

[REDACTED] Srl Organismo di Mediazione 975

Organismo di Mediazione

Collaborazione professionale

Avvocato **Mediatore** (Attività finalizzata sia nella ricerca di un accordo amichevole tra due o più soggetti per la composizione di una controversia, sia nella formulazione di una proposta per la risoluzione della stessa ai sensi del D.M. n. 180 del 18/10/2010).

Dal 2004 al 2010

Studio Legale "[REDACTED]"

Studio Legale (Settore Privato: Recupero crediti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, insidie e trabocchetti, procedure concorsuali; Settore Pubblico: Contratti assicurativi, Responsabilità professionale medica a favore del personale medico dipendente, Responsabilità professionale medica a favore di aziende ospedaliere, quali Az. Ospedaliera Universitaria Policlinico "[REDACTED]", Az. USL "[REDACTED]", Az. Osp. "[REDACTED]", Az. Osp. "[REDACTED]", Az. OO.RR. "[REDACTED]", Az. Osp. "[REDACTED]", Az. Ospedaliera "[REDACTED]", ASP "[REDACTED]", Az. Osp. Universitaria Policlinico "[REDACTED]").

Tirocinio (per i primi due anni) - **Collaborazione professionale**

- Avvocato;
- Coordinamento Studio Legale;
- Responsabile Gestione Risorse e Fascicoli;
- Responsabile Gestione Qualità dello Studio, ai sensi di UNI EN ISO 9001-2008.

Dal 2007 al 2014

FIPA Federazione Italiana Periti Agrari, Ass. Provinciale "[REDACTED]"

Ente di Formazione professionale pubblica e privata

Collaborazione occasionale

- **Docenze** in materie giuridiche (Dir. Commerciale, Privato e Civile) in corsi professionali regionali;
- **Progettista** attività formativa professionale;
- Selezionatore allievi per l'ammissione a corsi di formazione professionale.

a.a. 1998 – 1999

Facoltà di Giurisprudenza di Catania - Ufficio Relazioni Internazionali

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome dell'ente di formazione
- Principali materie oggetto di studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome dell'ente di formazione
  - Materia oggetto di studio
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome di istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Date
- Nome di istituto di formazione
  - Materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita

- Date
- Nome di istituto di istruzione
  - Materie oggetto di studio

- Qualifica conseguita

Coordinamento e Segreteria  
 Contratto *part time* a tempo determinato (Borsa di Studio Universitaria)  
 Relazione Pubbliche

2012 – 2014

Università degli Studi di Catania

Frequenza con Esame finale ai **corsi singoli universitari** di:

- "Contabilità nelle Amministrazioni Pubbliche" (Corso di Laurea in "Economia e Gestione della Amministrazione Pubblica") - [REDACTED];
- "Economia ambientale" (Corso di Laurea in "Scienze Ambientali e naturali") - [REDACTED];
- "Statistica Economica per il turismo" (Corso di Laurea in "Economia" - Dipartimento Economia e Gestione delle Imprese Turistiche) - [REDACTED];
- "Statistica Economica" (Corso di Laurea in "Economia" - Dipartimento Economia e Impresa) - [REDACTED];
- "Politica Economica" (Corso di Laurea in "Lingue per la cooperazione internazionale" - Dipartimento Scienze umanistiche) - [REDACTED];
- "Sistemi informativi e di controllo per le amministrazioni pubbliche" (c/o "Economia e Gestione della Amministrazioni pubbliche" - Dipartimento Economia) - [REDACTED]

Crediti Formativi Universitari

01 Marzo 2012

Federazione Italiana Periti Agrari

Accreditamento degli enti e delle sedi nella f.p. e certificazioni di qualità;  
 Quadro normativo e le diverse fonti di finanziamento nel settore della F.P.;  
 Realizzazione di un progetto, studio dei relativi documenti, dei ruoli e competenze nel settore della F.P.

Attestato di partecipazione al corso "**Progettisti Attività Formative**"

08 Settembre 2010

CO.S.P.A. Cooperativa Servizi Professionali Agroalimentari

**Metodologia FAD**

Attestato di partecipazione al "**Corso di formazione per acquisizione metodologia FAD**"

2003 – 2004

C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agroecosistemi) – Università degli Studi di Catania, [REDACTED]

"**Valorizzazione e fruizione di parchi ed aree naturali protette**" (1200 ore teoria e stage)

**Certificato di specializzazione Tecnico Superiore con Esame Finale**

IV Livello classificazione nazionale - II classificazione europea

2003

ESRI Italia

**Geomatica** ed ArcGIS

Attestato di frequenza. Esame finale.

2001 – 2002

*Facultad de Derecho – Universidad de La Coruna - Spagna*

- Corso di "**Derecho Penal**". Esame finale.
- Corso di "**Derecho Urbanistico**". Esame Finale.
- Corso di "**Derecho Financiero y Tributario**". Esame Finale.
- Corso di "**Historia de Derecho y de las Instituciones**". Esame Finale.
- Corso di "**Jean Monnet, Derecho Ambiental de la Union Europea**". Esame finale;
- Corso di "**Curso de Espanol para Extranjeros**". Esame finale

Certificato di frequenza c/o la Facoltà di Giurisprudenza di La Coruna (E) – Riconoscimento crediti formativi universitari per frequenza di corsi ed Esami finali

- Date
- Nome di istituto di formazione
- Principali abilità oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002  
*Escuela Oficial de Idioma de La Coruna* (Spagna)  
 Apprendimento della lingua spagnola  
 Certificato accademico del **Corso Ufficiale di Spagnolo** di 3° e 2° livello. Esami finali

- Date
- Nome di istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

8 luglio 1996  
 Liceo Scientifico "*Archimede*" di Acireale (CT)  
 Competenze scientifiche con apporto di conoscenze linguistiche (inglese, francese e tedesco)  
**Diploma di maturità linguistica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

	Capacità di lettura / scrittura	Capacità di espressione orale
Spagnolo	Ottimo	Ottimo
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in occasione di molteplici situazioni professionali, in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità orarie varie e personali (Attività sportiva, culturale, professionale...).

Capacità nella gestione del rapporto con i clienti, controparti e organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro;  
 Capacità di Coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro, in attività sportive e culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE**

Capacità di utilizzo di Applicativi Microsoft e del pacchetto Office.  
 Capacità di utilizzo di banche dati giuridiche;  
 Capacità di navigare in Internet;  
 Configurazione e installazione di Software;  
 Utilizzo fotocamere digitali e trattamento immagini e video.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

~~Utilizzo di acquarelli, matite, pittura su tela, scultura, fotografia, sport~~

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

~~Giocatore di calcio di pallavolo, tennista presso il Centro Sportivo Italiano (CSI), Educatore sportivo, Pallavolista, Coordinatore di Associazione Culturale "Ara"~~

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistiche ~~Auto~~

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Titolare di polizza assicurativa per la responsabilità professionale con polizza emessa dalla ~~Impresa~~ Assicurazioni Agenzia di ~~Catania n. 4/24281/1995/2000~~ per un massimale di € 2.000.000,00.

La sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la veridicità del contenuto del presente curriculum. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Catania, Il 20 Marzo 2020

Firma 