Direzione Commerciale – U.O. Vendite e Verifica (Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 22/12/2016)

Richiesta abbonamento **FAMIGLIA / SCUOLA** **Tessera n°** _____

DATI DEL RICHIEDENTE (in stampatello)

_____ _____
(Cognome) (Nome)

_____ _____ _____
(Data di nascita) (Luogo di nascita) (Prov.)

_____ _____ _____ _____
(Comune di residenza) (Prov.) (Indirizzo di residenza) (N° Civico)

_____ _____
(Telefono) (e-mail)

identificato con documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza il _____

DATI DEL 1° FAMILIARE - STUDENTE (in stampatello) **4 LINEE** | | | | |

_____ _____
(Cognome) (Nome)

_____ _____ _____
(Data di nascita) (Luogo di nascita) (Prov.)

_____ _____ _____ _____
(Comune di residenza) (Prov.) (Indirizzo di residenza) (N° Civico)

_____ _____
(Telefono) (e-mail)

identificato con documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza il _____

DATI DEL 2° FAMILIARE - STUDENTE (in stampatello) **4 LINEE** | | | | |

_____ _____
(Cognome) (Nome)

_____ _____ _____
(Data di nascita) (Luogo di nascita) (Prov.)

_____ _____ _____ _____
(Comune di residenza) (Prov.) (Indirizzo di residenza) (N° Civico)

_____ _____
(Telefono) (e-mail)

identificato con documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza il _____

DATI DEL 3° FAMILIARE - STUDENTE (in stampatello) **4 LINEE** | | | | |

_____ _____
(Cognome) (Nome)

_____ _____ _____
(Data di nascita) (Luogo di nascita) (Prov.)

_____ _____ _____ _____
(Comune di residenza) (Prov.) (Indirizzo di residenza) (N° Civico)

_____ _____
(Telefono) (e-mail)

identificato con documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza il _____

Presa conoscenza delle tariffe, norme e condizioni di abbonamento di seguito riportate, nel dichiarare di accettarle pienamente, si impegna a farle osservare ai componenti il "GRUPPO FAMIGLIA.

Firma _____

N.B. Occorre presentare n. 01 fotografia formato tessera per ciascun componente della famiglia, per l'acquisizione della stessa tramite scansione da parte dell'Amat.

Documenti allegati:

- autocertificazione dello stato di famiglia (fornita dall'Ufficio o disponibile online sul sito web www.amat.pa.it), per l'acquisizione della stessa tramite scansione da parte dell'Amat.

NORME CHE REGOLANO L'ABBONAMENTO "FAMIGLIA/SCUOLA"

1) L'abbonamento è riservato a famiglie nelle quali almeno due componenti stipulino (avendone i requisiti: studenti-under 27) un abbonamento annuale Giovani-Studenti (quattro linee). In aggiunta, viene rilasciato un abbonamento, a titolo gratuito, valido per 4 linee, intestato ad altro componente il nucleo familiare.
2) Il **Titolo di Viaggio** è costituito da una Tessera AMAT CARD numerata e da una ricevuta cartacea (tagliando di abbonamento). Ogni tessera riporta i dati anagrafici dell'abbonato. Il tagliando di abbonamento dei due studenti riporta il periodo di validità, il relativo importo e le 4 linee scelte. Il tagliando di abbonamento dell'altro componente riporta il periodo di validità e le 4 linee scelte; **i due documenti (tessera e tagliando) devono essere entrambi esibiti** in sede di controllo da parte del personale a ciò incaricato.
3) Il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare le condizioni d'abbonamento e le relative tariffe che si impegna, senza riserva, a rispettare ed a fare rispettare dai componenti il "gruppo famiglia".
4) Al ricevimento del Titolo di Viaggio, il Richiedente dovrà assicurarsi che corrisponda esattamente alla propria richiesta, non accettandosi alcun reclamo a tal riguardo se non fatto all'atto della consegna.
5) I nuovi Titoli di Viaggio verranno rilasciati entro dieci giorni a partire dalla data di presentazione della richiesta.
6) In caso di smarrimento o di furto o deterioramento, l'abbonato, su richiesta scritta, può ottenerne – previo pagamento di € 10.00 (dieci/00) – il duplicato.
7) Il Titolo di Viaggio consente all'intestatario di viaggiare entro i termini del periodo di validità e solo sulle linee per le quali è valevole l'abbonamento.
8) Il Titolo di Viaggio è rigorosamente personale e non può quindi essere usato da persona diversa da quella alla quale è stato rilasciato.
9) Il Titolo di Viaggio trovato in possesso di soggetto diverso dall'intestatario sarà ritirato ed annullato, restando salvo il diritto dell'Azienda di procedere ai sensi di Legge contro l'uso illecito.
10) Il Titolo di Viaggio (tessera e abbonamento) dovrà essere esibito unitamente ad un valido documento d'identità, su semplice richiesta del personale addetto alla verifica dei titoli di viaggio.
11) Il personale addetto alla verifica dei titoli di viaggio ritirerà il Titolo di Viaggio esibito non in regola con il pagamento ed eleverà la sanzione prevista (vedasi ***Condizioni Generali di Viaggio*** *scaricabili dal sito www.amat.pa.it*); il Titolo di Viaggio verrà restituito all'atto del pagamento della sanzione o al solo rinnovo dell'abbonamento.
12) Al Titolare dell'abbonamento non è dovuto alcun rimborso o indennizzo, per sospensione totale o parziale o per altra irregolarità del servizio, indipendentemente dalle cause che le abbiano determinate.
13) Il Titolare dell'abbonamento è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni di Legge e di regolamento vigenti, oltre che di tutte le disposizioni in atto o che in seguito dovessero emanarsi da parte delle competenti Autorità o dall'Azienda, in aggiunta o a modifica di quelli esistenti.
14) L'Azienda si riserva il diritto di variare in qualsiasi momento le tariffe degli abbonamenti.

Palermo, lì _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE** _____

N.B. I punti 2, 3, 11, 12 e 13 in accordo a quanto sancito dall'art. 1341 del **Codice Civile**.

Palermo, lì _____ **FIRMA DEL RICHIEDENTE** _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), disponibile sul sito istituzionale di AMAT Palermo S.p.A. nella sezione "Privacy" al seguente link: https://www.amat.pa.it/privacy.

Palermo, lì _____

Firma leggibile

_____