

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIOLINO Carmela**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

Titolo **AVVOCATO** – Iscritta all'ALBO DEGLI AVVOCATI presso l'Ordine degli
Avvocati di Palermo da FEBBRAIO 2016
Specializzata in Diritto Penale e Processuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE Maggiolino Carmela**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza ed assistenza legale nel settore penale ed in ambito civile e societario**

- Date (da – a) Dal 28.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI- Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale – Penalista/Civilista**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE LEGALE - Consulenza ed assistenza legale nel settore penale ed in ambito civile e societario**

- Principali mansioni e responsabilità **PRATICANTE AVVOCATO**

- Date (da – a) Il 03.10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMAT Palermo S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Trasporto Pubblico Urbano**
- Tipo di impiego **Conferimento incarico RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO – Giusta Determinazione di Incarico n. 333 del 01.10.2019**

- Date (da – a) 11.07.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA - Assessorato delle Attività Produttive - Dipartimento Regionale delle Attività Produttive
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Conferimento incarico COMMISSARIO LIQUIDATORE – Giusto D.A. n. 3260/10.5 del 31.10.2019 – Comunicazione Prot. n. 67669 del 07.11.2019
- Date (da – a) Dal 03.12.2007 al 27.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Formazione Regionale Metropolis - Palermo
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Tipo di impiego Progetto: “Specialista in igiene, sicurezza e qualità dei prodotti della pesca e dell’agricoltura”
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO dell’azione di accompagnamento
- Date (da – a) Dal 05.05.2003 al 28.11.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. “Job in P@” - Palermo
- Tipo di azienda o settore SERVIZI - TERZIARIO
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTABILITÀ
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale – Diritto finanziario – Diritto privato – Diritto Amministrativo – Diritto civile – Diritto penale – Antropologia Criminale
- Qualifica conseguita **LAUREA** (vecchio ordinamento) - Dott.ssa in GIURISPRUDENZA - [voto 108 su 110]
- Date (da – a) 21.10.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto civile – Diritto processuale civile – Diritto penale – Diritto processuale penale</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>DIPLOMA Scuola Forense “<i>Ferdinando Parlavacchio</i>” – istituita dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Palermo -.</p> <p>[Diploma/MASTER in ANTROPOLOGIA CRIMINALE]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>07.02.2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SI CERT Training Center S.r.l.s. (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LA RESPONSABILITA' DEGLI ENTI E LA LOTTA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA ex D.Lgs. 231/2001</p> <p>SEMINARIO – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23.11.2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.C.I.P.E. – Premio della Cultura Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno Regionale sul tema Famiglia, Stato sociale e solidarietà</p> <p>CONVEGNO – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
---	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima attitudine al coordinamento e amministrazione di persone,
progetti e bilanci

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi
word ed excel

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

"Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018"

Pe, li 27.05.2020

Avv. Carmela Joffielino