

La presente istruzione costituisce una buona prassi per la stesura dei CV da parte dei professionisti che svolgono un'attività professionale per conto del Titolare del trattamento. Il personale amministrativo del Titolare, è autorizzato al trattamento dei dati dei fornitori (interessati), i cui dati vengono trattati e pubblicati online sul sito web al fine di adempiere ad un obbligo di legge.

Si invitano i professionisti aggiudicatari, ad inviare un'ulteriore copia del proprio CV da destinare alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di **Amat Palermo S.p.A.**

### Titolare del trattamento – Protezione dei dati personali

**Amat Palermo S.p.A.** è titolare del trattamento cioè per l'effettuazione delle sue attività ha la necessità di trattare anche dati di cui può disporre e "determina le finalità e i mezzi del trattamento" dei citati dati personali.

### Obbligo di pubblicazione: (art. 7 bis del d.lgs. 33/2013)

Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

### Interessati

I professionisti, persone fisiche, sono da considerarsi interessati al trattamento. L'informativa per gli interessati è stata resa nel procedimento di gara. In qualità professionisti fiduciari del Titolare del trattamento che svolgono un'attività di opera intellettuale **devono attenersi scrupolosamente** alle seguenti istruzioni per la redazione del CV.

### Regole da seguire

Nella copia del CV che sarà pubblicato sul sito web, **i professionisti devono rendere intellegibili, cioè oscurare:**

- a) **i propri dati di contatto**, salvo quelli d'ufficio se resi pubblici dall'Ordine professionale di appartenenza;
- b) **foto**;
- c) **luogo di nascita e codice fiscale**;
- d) **i dati relativi alla residenza e domicilio**;
- e) dati relativi agli **status di rilievo amministrativo (es. nascita, cittadinanza, stato civile)**;
- f) **dati riconducibili alla categoria di dati appartenenti a categorie particolari ex art 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)**;
- g) **dati personali di terzi relativi a collaborazioni o incarichi rivestiti in passato**. Le informazioni relative all'esperienza professionale non devono contenere nominativi di persone fisiche (es. committenti, clienti);
- h) **dati di terzi non attinenti ad incarichi professionali**;
- i) **qualsiasi informazione di carattere personale non pertinente** alla selezione in oggetto, come ad esempio interessi personali.

Sarà compito dell'Ente procedere all'oscuramento dei dati personali ritenuti in contrasto con i principi sopra esposti.