

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REINA Ubaldo Salvatore
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]
Partita iva [REDACTED]
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo [REDACTED]
Iscritto al Registro dei Revisori Contabili [REDACTED]
Iscritto all'Elenco Nazionale OIV Organismi Indipendenti di Valutazione [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dr. REINA Ubaldo
• Tipo di azienda o settore Studio professionale (I)
• Tipo di impiego Titolare
• Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei conti
- Data (da - a) 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] Searl
• Tipo di azienda o settore Società di servizi alle PMI
• Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
• Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti
- Data (da - a) 1998- 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti
- Data (da - a) 2001-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Di [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei conti
• Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] Spa
- Tipo di azienda o settore Società mista per la gestione della programmazione negoziata (Patti Territoriali)
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] SRL
- Tipo di azienda o settore Impresa edita
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] Spa
- Tipo di azienda o settore Società mista per la gestione della programmazione negoziata (Patti Territoriali)
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) 2007-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo [REDACTED] - Direz. Didattica [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) 2008 - 2011 - 2014 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] Spa
- Tipo di azienda o settore Società mista per la gestione della programmazione negoziata (Patti Territoriali)
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) Maggio 2011-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

- Date (da - a) Settembre 2011-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Artistico Regionale Paritario di [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Ufficiale dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *Giugno 1981*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo Scientifico statale di [redacted]*

- Date (da - a) *16 Luglio 1993*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l' Università di Palermo con il voto di 10/110.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel 1994*

- Date (da - a) *Marzo - Ottobre 1994*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master di Specializzazione: IFAF Istituto di Formazione per Analisti Finanziari (Milano)*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Controllo di gestione - Analisi e riclassificazione di bilancio - Finanza aziendale e strumenti mobiliari innovativi*

- Date (da - a) *Febbraio - Maggio 1996*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master di Specializzazione in Diritto Tributario; TAX CONSULTING FIRM (Roma)*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il edizionale Master Tributario*

- Date (da - a) *Ottobre 2005*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ORSI Osservatorio Regionale Siciliano Ambiente - AFA Alta Formazione Ambientale*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Percorsi formativi di specializzazione per professionisti "La Contabilità Ambientale ed il Bilancio Sociale"*

- Date (da - a) *Maggio 2010*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale (2)*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Componente iscritta [redacted] alla Long List dei Revisori Contabili per la produzione di certificazione e rendicontazione delle Spese Ammissibili dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo e Fondi Comunitari. incarichi affidati-
[redacted]
[redacted]
[redacted]*

- Date (da - a) *Maggio 2000*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Attività di rappresentanza e difesa svolta presso le adite Commissioni Tributarie di primo e secondo grado, proseguita in maniera continua nella carriera professionale in materia fiscale, societaria e dei tributi locali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconoscibili da certificati e diplomi ufficiali.

1995

Attività di docenza maturata per ampia attività formativa inerente il "Sistema Impresa" e Consistente senior in attività di "consulenza ed accompagnamento alla creazione d'impresa e/o lavoro autonomo"

1996

Attività di collaborazione con [redacted] consulenza e ricerca, operante nel settore della formazione professionale e relativi incarichi di docenza nell'ambito delle seguenti materie:

"Tecniche di budgeting e controllo di gestione" (durata 60 ore);

"Tecniche gestione aziendale" (durata 18 ore);

"Total quality control" (durata 24 ore).

1997

Incarico, per la rilevazione dei Carichi di Lavoro, relativa definizione della Pianta Organica e Controllo di Gestione, espletata in collaborazione con [redacted], presso i Comuni di: [redacted]

1998

Collaborazione con [redacted] SRL, per attività didattiche e formative da espletare nel settore del Controllo di Qualità, Organizzazione aziendale e controllo di gestione, nell'ambito del progetto "Tecniche Manuienti e impianti tecnologici controllo ambientale" presso l'ospedale [redacted] di Palermo.

1999

Attività di collaborazione con [redacted] consulenza e ricerca, nonché con [redacted] srl, per attività didattica volta alla formazione professionale e relativi incarichi di docenza, tra cui il modulo "Controllo Di Gestione nella Aziende Pubbliche e Private"; tenutosi presso il Centro Regionale di Formazione Professionale [redacted] (durata 120 ore).

2000

Docente per il Piano Formativo per Amministratori della Pubblica Amministrazione, nell'ambito dei moduli "La Qualità dei Servizi Pubblici Locali" e "Tecniche Aziendali di Gestione". Il Piano è operativo per i Comuni di: [redacted]

Incarico di docenza per n. 40 ore di cui al progetto [redacted] (Organizzazione e Gestione aziendale, finanziario; Controllo di gestione nella creazione d'impresa) conferito da [redacted]

2001

Incarico conferito dalla [redacted] Spa per docenza nell'ambito del Piano Formativo Amministrativo rivolto ai dipendenti "Area Staff".

Docente per il Piano Formativo nella Pubblica Amministrazione adottato dal Comune di Misilmeri per il modulo di Contabilità negli Enti Locali (3).

Incarico di docenza per attività formativa relativa a Controllo di Gestione, Auditing e Legislazione PMI, per complessive 60 ore, conferito da "Ispeme Servizi".

2002

Consistente Senior nell'ambito dell'attività di "Consulenza ed accompagnamento alla creazione d'impresa e/o di lavoro autonomo" per i seguenti corsi:

Esperta ICT per Pari Opportunità e Telelavoro ([redacted] - durata 65 ore);

Esperta Customer Service e Marketing Operativo ICT ([redacted] - durata 120 ore);

Analista di Bilancio sociale ed ecoreporting NICT ([redacted] - durata 200 ore).

(Tutte attività di consulenza è stata erogata, oltre che ai corsisti, anche a richiedenti esterni, es. imprenditori, così come previsto dal progetto iniziale).

2003

Consulente Senior nell'ambito dell'attività di "Consulenza ed accompagnamento alla creazione di impresa o di lavoro autonomo" per i seguenti casi:
Esperta ICT per Pari Opportunità e Telelavoro [redacted] - durata 100 ore;
Esperta Customer Service e Marketing Operativa ICT [redacted] durata 180 ore).
Incarico di docenza per attività formative relative a Bilancio Sociale, Contabilità e Bilancio, Controllo di Gestione, Legislazione PMI e Diritto Commerciale per complessive 108 ore, conferito da [redacted]

2004

Consulenza triennale per attività di assistenza e formazione alle imprese commerciali della provincia di Palermo svolta in partnership con [redacted]

2005

Incarico di docenza per attività formative relative a Diritto e pratica Commerciale, Diritto tributario, Ragioneria e Attività Pratiche per complessive 76 ore, conferito da [redacted]

2007

Docente per il Piano Formativo nella Pubblica Amministrazione adottato da [redacted] "Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale, Legge Finanziaria 2007", per incarico ricevuto da [redacted]
Docente del Seminario nell'ambito dell'Azione di Orientamento e Consulenza - "Progetto [redacted] avverte ad oggetto "La Finanza Innovativa negli Enti Locali: strumenti operativi e scelte strategiche in condizioni di scarsità di risorse finanziarie"
Incarico di docenza per attività formative relative ad "Esperto in Risk Management" in applicazione del D. Lgs. n.231 del 08.06.01, per complessive 120 ore, conferito da [redacted]
Incarico di docenza per attività formative relative a "Qualità e Controllo di Gestione" per complessive 25 ore, conferito da "Associazione contro la droga" (Parthico).

2010

Docente per il Master "Project Management e Sistemi di Gestione Integrata per l'innovazione" per attività formative relativamente ai moduli "Analisi di Contestualizzazione del nuovo ambiente di business", "Strategie di Internazionalizzazione" - "Relazione con attori terzi" per complessive 68 ore, conferito a [redacted]

2002-2018

[redacted] Spa Società per lo Sviluppo del [redacted]

Società a partecipazione pubblica di n. 13 Comm. [redacted]

Esperienza maturata nella gestione della programmazione negoziata nell'ambito dei Patti Territoriali, dei Distretti Turistici e della progettualità finalizzata alla promozione della misura PIST, nell'assegnazione delle risorse dell'Asse I "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR 2007/2013.
Esperienza maturata nella commercializzazione internazionale dei prodotti tipici dell'area [redacted]

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Liv. B
- Capacità di scrittura Liv. B
- Capacità di espressione orale Liv. B

ALTRA LINGUA Spagnolo

- Capacità di lettura Liv. A
- Capacità di scrittura Liv. A
- Capacità di espressione orale Liv. A

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente del Consiglio Direttivo di Associazione culturale con finalità di studio e di alta formazione nel campo dell'economia e del sistema tributario in generale; organizzazione di eventi e tavole rotonde.

Socio fondatore e Testatore del Club Service. Componente del Consiglio direttivo di Associazione impegnata nella diffusione del concetto di responsabilità sociale e dell'utilizzo delle Best Practice. Fivola di soggetti privati (PMI siciliane) e pubblici (Istituzioni, associazioni, enti, comitati, altro).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento e di gestione del progetto "Oscar di Bilancio 1996 per le PMI siciliane".

Organizzazione e gestione delle risorse umane impegnate nell'espansione di servizi da studio professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzatura specifica, macchinari, ecc.

Competenza e gestione del sistema operativo Windows (ed applicazioni attuali) padronanza di Office Professional.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

PALERMO il 31.12.2018

UBALDO REJNA

NOTE:

1) L'attività professionale è svolta presso lo studio sito in [REDACTED]. Le competenze riguardano: la tenuta della contabilità semplificata, ordinaria e forfetaria rivolta alle aziende ed ai lavoratori autonomi; consulenza fiscale, tributaria e societaria (comprende anche il contenzioso svolto presso le adite Commissioni Tributarie Provinciali e Regionale). Per lo svolgimento delle proprie attività lo studio si avvale di collaborazioni professionali permanenti e specializzate, anche nel settore della consulenza del lavoro e giuridiche.

Lo studio si avvale del software gestionale integrato [REDACTED] fornito dalla [REDACTED] per la tenuta della contabilità, elaborazione dati e trasmissioni telematiche, oltre al supporto di banche dati quali [REDACTED].

2) Gli incarichi ricevuti quale Revisore Contabile hanno riguardato i seguenti Enti Pubblici:

Comune di [REDACTED] per il periodo 1998/2001 - 2001/2004;

Comune di [REDACTED] per il periodo 2011/2014 (concluso il 30.06.2014);

Oltre alle nomine, quale Presidente del Collegio dei Revisori, nei seguenti Istituti scolastici:

Istituto comprensivo [REDACTED] di [REDACTED] - Dirz. Didattica di [REDACTED] 2007/2011;

Liceo Artistico Regionale Parturlo di [REDACTED] 2011/2015 (concluso il 30.11.2015).

Per l'anno in corso si è provveduto a maturare i crediti formativi necessari all'eventuale assunzione di incarichi in materia di contabilità pubblica e gestione finanziaria degli Enti Territoriali, con rilascio in copia, ove richiesto, degli Attestati del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o degli enti di formazione accreditati.