

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PETROLA' ROSARIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED] / cell. [REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]; PEC: [REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1997 ad oggi)

AVVOCATO CASSAZIONISTA, Titolare di studio professionale dal 1997 ad oggi.

Lo studio si occupa delle materie del diritto civile, del lavoro privato, del pubblico impiego e del diritto amministrativo. Si è occupata della materia della contrattualizzazione del pubblico impiego e di contrattualistica pubblica. In particolare dal 2009 al 2016 è stata legale della [REDACTED] - Coordinamento regionale pubblico impiego - Settore Stato Comparto Giustizia, curando ipotesi di Distacco in capo ai dirigenti sindacali del Settore.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Legale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività di consulenza e assistenza in giudizio per le aziende municipalizzate dal 2001 al 2006 ([REDACTED]) occupandosi di questioni relative ai tariffari applicati dall'azienda municipalizzata ad altri comprensori come [REDACTED], oltre al comune [REDACTED].

Ha assistito alcuni Comuni siciliani ([REDACTED]) ed altri Enti pubblici territoriali, maturando una buona esperienza nei settori precisi del diritto amministrativo.

Nel 2010 ha conseguito il titolo di mediatore professionale ex Legge 28/2010.

Ha assistito importanti istituti civili e religiosi di Palermo in procedure amministrative conseguendo importanti risultati nelle procedure amministrative innanzi al TAR SICILIA per impugnativa di diniego concessioni edilizie

E' iscritta all'Albo degli esperti ex art. 8 Legge regionale n. 12/2011.

Nel 2012 è stata nominata da una delle aziende municipalizzate ([REDACTED]) componente effettiva della Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di notificazione dei verbali.

Nel 2019 è stata nominata dal [REDACTED] - *Al sensi dell'art.8 comma 6 della L.R. 12/2011 membro della Commissione di gara per i lavori di riqualificazione dell'area esterna del Centro Diurno per Minori da destinare a verde attrezzato.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Dal 1984 al 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE:

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Laurea in Giurisprudenza vecchio Ordinamento conseguita nel novembre 1989

Dal 1980 al 1984 Diploma di Maturità classica nel 1984

Insegnamento di Economia e Diritto dell'Impresa Privata presso Istituto ██████████. Anni 1996

Master in Tutela dei Consumatori anni 2004 e 2008 presso la Fondazione Rosselli

Diritto civile, diritto del lavoro e del pubblico impiego e diritto amministrativo

Abilitazione professionale alla professione di avvocato luglio 1993, ██████████

Abilitazione alla professione innanzi alle Magistrature superiori e innanzi alla Corte Costituzionale, 2016.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICcate CAPACITA' ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI.

GESTISCE IL TEAM DEL PROPRIO STUDIO E SI AVVALE DI FIDATI GIURISTI CHE RENDONO POSSIBILE L'INTERSCAMBIO CULTURALE E PROFESSIONALE.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI;

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.

INNATA CAPACITA' DIALETTICA E DI TRASMISSIONE DELLE COMPETENZE: REDATTRICE

DI NOTE PER RIVISTE (██████████) E RELATRICE IN SEMINARI DI STUDI ED EVENTI

FORMATIVI PER AVVOCATI. PRESSO ASSOCIAZIONE ██████████, ██████████

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

LO STUDIO DISPONE DI TUTTE LE RECENTI TECNICHE ELETTRONICHE E DI PERSONALE IDONEE ALL'UTILIZZO DI WORD, EXCEL ALTRI PROGRAMMI NONCHÉ SOFTWARE INFORMATICI DELL'ULTIMA GENERAZIONE, ATTI ALL'UTILIZZO DELLA CONSOLLE QUALE TRAMITE PER L'INCARDINAMENTO DEL PROCESSO TELEMATICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

REDATRICE DI NOTE A SENTENZA E DI ARTICOLI SU SITI SPECIALIZZATI DI DIRITTO.

PATENTE O PATENTI

B2

ALLEGATI

DOCUMENTO D'IDENTITA'

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e attesto la veridicità di quanto dichiarato ai sensi di legge.

Rosavera Petralà