

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ORSINI ANTONINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2009 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Orsini, Palermo
Studio legale
Avvocato libero professionista
Titolare

• 2003 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Orsini, Palermo
Studio Legale
Avvocato libero professionista
Titolare

• 1997 a 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Tulone, Palermo
Studio Legale
Avvocato libero professionista
collaboratore

• 1993 a 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Raimondi, Palermo
studio legale
praticante/avvocato libero professionista
collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2012	Sator S.r.l
	Frequenza corso di formazione per Mediatore civile e commerciale
2005	Iscritto all'albo dei Ragionieri commercialisti di Palermo
11.07.1996	Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Palermo
1993	Iscritto all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali del Foro di Palermo
1993	Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la Facoltà dell'Università di Palermo con votazione di 94/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre svolto l'attività professionale con profondo spirito di squadra, di collaborazione e di interazione con ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUALE TITOLARE DELLO STUDIO HO MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO E NELL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI COLLEGI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AGLI INCARICHI CONFERITI DALLA CLIENTELA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI WINDOWS E MAC. OTTIMO USO DEL PACCHETTO OFFICE ED ESPERTO NAVIGATORE INTERNET.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere sottoscritto polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondo a verità.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e moralità di cui alla legge n.675 del 31 dicembre 1996 e s. m. i. nonché al d.lgs. n.196 del 30.06.2003

Palermo, 17 aprile 2018

Avv. Antonino Orsini

