

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA MILANA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1988)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
LICEO CLASSICO [REDACTED] Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
UMANISTICHE
- Qualifica conseguita
MATURITA' CLASSICA

• Date (1992)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR. PENALE, ETC...
- Qualifica conseguita
LAUREA IN GIURISPRUDENZA [REDACTED]
- Materia della tesi di laurea
DIRITTO AMMINISTRATIVO
- Titolo tesi di laurea
IL PROCESSO AMMINISTRATIVO E LA GIURISDIZIONE ESCLUSIVA

• Date (1993/1994)

- Nome e tipo di istituto di formazione
SCUOLE DI NOTARIATO DI PALERMO (Consiglio Notarile) E DI NAPOLI ([REDACTED])
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita
SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Date (anno 1995)
- Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

- Date (1995/1996)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SCUOLA DI NOTARIATO TENUTA DAL GIUDICE [REDACTED]

DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO

DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO TRIBUTARIO

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

- Date (2009)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (2011)
- Date (2015)

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE [REDACTED]

DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE

ESPERTO CONCILIATORE, ai sensi del DM 222/2004

ISCRIZIONE ALBO DEI CASSAZIONISTI

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

Esperienze lavorative

- Date dal 1997 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERA PROFESSIONE

AVVOCATO CASSAZIONISTA SPECIALISTA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEL LAVORO E CIVILE

- Data 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI [REDACTED]

RAPPORTO DI DOCENZA

DOCENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE SUL TEMA DELLA "DIRIGENZA" ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE DI CUI ALLA L.R. n.10 del 2000

- Date (ANNO 2002/2006)

h

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente legale del Sindaco di [redacted] del Sindaco di [redacted] del Sindaco di [redacted] del Commissario Straordinario del Comune di [redacted], dell'ex Assessore reg.le agli Enti Locali [redacted] e dell'ex Assessore reg.le al Territorio e Ambiente [redacted] (componente del tavolo tecnico per la predisposizione del disegno di legge di riforma della legge urbanistica)

• Principali materie trattate

Diritto Civile e Diritto Amministrativo (appalti, urbanistica, ambiente, pubblico impiego)

• Date (ANNO 2015/2016)

Componente di Commissione delle gare indette da [redacted] Palermo, Comune di [redacted], Comune di [redacted] e Comune di [redacted] quale professionista iscritto all'Albo degli esperti ex art.8, comma 7 l.r. n.12/2011, istituito presso l'UREGA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO ([redacted])

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

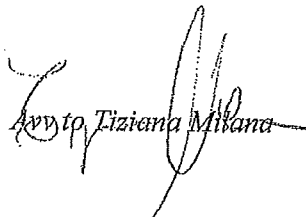
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS E APPLICATIVI MS OFFICE: WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

* Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, 30 marzo 2019


Avv.to Tiziana Milana