

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA LO BELLO**  
Indirizzo [REDACTED] MO  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 18:07:1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 2016 ad oggi Studio legale Avv. Maria Lo Bello  
Via Mariano Stabile n. 169  
90100 Palermo  
Tipo o settore di attività Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato – Diritto penale- Diritto penale- societario;  
Specializzazione in reati ambientali; reati societari; responsabilità amministrativa delle società e degli enti; reati contro la P.A; reati contro il patrimonio;  
Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data 01.01.2017 – Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Palermo  
Posizione attuale Avvocato  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale; diritto societario; diritto fallimentare.  
  
Data 16.04.2013  
Certificato o diploma ottenuto Laurea in Giurisprudenza- votazione 110 e lode;  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza,

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO;

BUONO;

BUONO;

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CONSULENZA LEGALE PRESSO **AMORÙ - RETE TERRITORIALE ANTIVIOLENZA**, INTESA A PROMUOVERE EVENTI ED INIZIATIVE TESE A DIFFONDERE IL SENSO DI CULTURA DELLA LEGALITÀ E DEL RISPETTO DELLA PERSONA. OTTIMO SPIRITO CRITICO E DI OSSERVAZIONE; OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE; OTTIMO ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI *PROBLEM SOLVING* DIMOSTRATE NEL FAR FRONTE AI MOLTEPLICI IMPEGNI PRATICI SVOLTI DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED ANCHE NELL'ORGANIZZAZIONE DI MOLTEPLICI CONVEGNI PER LO SPORTELLO ANTIVIOLENZA AMORÙ (COME SOPRA INDICATO). OTTIMO SPIRITO DI COLLABORAZIONE E OTTIMO ADATTAMENTO AL LAVORO IN TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONCETTI TEORICI AVANZATI; GESTIONE DOCUMENTI; ELABORAZIONE TESTI (MICROSOFT WORD); FOGLI ELETTRONICI 5 (MICROSOFT EXCEL); BASI DI DATI (MICROSOFT ACCESS); PRESENTAZIONE (MICROSOFT POWERPOINT); RETI INFORMATICHE (MICROSOFT INTERNET EXPLORER). SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP - 7 E PRECEDENTI. UTENTE ABITUALE DI MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
REDAZIONALI**

OTTIMA COMPETENZA NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO ED ANALISI DI TESTI, IN PARTICOLAR MODO IN AMBITO GIURIDICO, MATURATA DURANTE IL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI E MESSA IN PRATICA CON LA STESURA QUOTIDIANA DI ATTI GIURIDICI E PARERI LEGA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

FORTE VOLONTÀ DI AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLE COMPETENZE FINORA MATURATE, DI IMPARARE E DI METTERMI ALLA PROVA. FORTE MOTIVAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONTESTO LAVORATIVO E SOCIALE IN AMBITO GIURIDICO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunita.

Palermo, 16.09.2022

Avv. Maria Lo Bello  
