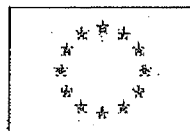


# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome LUIGI MAINI LO CASTO  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità  
Codice fiscale

Data di nascita

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di gennaio 2011 ad oggi  
Avvocato, libero professionista  
(partner e fondatore dello studio DLCI con sedi in Palermo, e Milano, )
- Date (da – a) Dal 6 dicembre 2006 a dicembre 2010  
Studio Legale Palmigiano  
Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego  
Avvocato civilista con particolare specializzazione in diritto del lavoro. Si occupa, nel dettaglio, di problemi di gestione del personale in imprese di medie e grandi dimensioni, gestione delle crisi di impresa, ammortizzatori sociali, licenziamenti individuali e collettivi, procedimenti disciplinari, pubblico impiego etc.. È cultore di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Palermo.  
  
È legale di diverse società a partecipazione pubblica, operanti nell'ambito dei servizi, del trasporto pubblico locale e in ambito aeroportuale. È altresì legale del Libero Consorzio della Provincia di Palermo e della Resais S.p.A..  
  
È legale di diverse imprese in amministrazione giudiziaria per questioni giuslavoristiche e civilistiche. Si occupa della gestione delle relazioni sindacali. Ha collaborato, quale legale, con organizzazioni sindacali confederali ed è legale della DIRSI, Associazione dei Dirigenti della Regione Siciliana.  
  
È stato presidente del Collegio Sindacale di una società per azioni in liquidazione partecipata dalla Regione Siciliana.  
  
Ha tenuto attività seminariale nell'ambito di corsi universitari e in particolare l'Università di

Urbino "Carlo Bo" nell'ambito del corso di diritto sindacale e del lavoro privato e pubblico tenuto dalla prof.ssa Piera Campanella con esercitazioni di taglio teorico pratico.  
Ha svolto, altresì, attività di formazione rivolta agli aspiranti consulenti del lavoro.

Ha seguito, tra le altre, molte cause di diritto del lavoro nel settore del pubblico impiego, sia della dirigenza, sia del comparto, e a titolo semplificativo e non esaustivo se ne indicano alcune:

Tribunale di Palermo, dirigenti medici / ASP Palermo, aspettativa e conferimento di incarichi a tempo determinato;

Tribunale di Trapani e Tribunale di Marsala, dirigenti medici / ASP Trapani, aspettativa e conferimento di incarichi a tempo determinato;

Tribunale di Patti e Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto, dirigenti medici e personale del comparto / ASP Messina, aspettativa e conferimento di incarichi a tempo determinato;

Tribunale di Palermo, cause contro il Comune di Carini, Comune di Monreale, ASP Palermo, Ufficio Scolastico Regionale, Procedimenti disciplinari nel pubblico impiego;

Tribunale di Palermo, causa contro l'Istituto Autonomo Case Popolari, posizioni organizzative;

Tribunale di Palermo, causa contro l'Agenzia delle Entrate, incarichi dirigenziali e posizioni organizzative.

• Date (da – a) Da gennaio 2007 ad oggi

Unione Nazionale Consumatori  
Comitato Territoriale di Palermo

• Tipo di azienda o settore Associazione Consumatori  
• Tipo di impiego Consulente legale in tutela dei consumatori

• Date (da – a) Da maggio 2006 a ottobre 2006  
Banco di Sicilia – Gruppo Capitalia  
P.E.M. (Polo Estero Merci) (area territoriale Palermo provincia)

• Tipo di azienda o settore Istituto di Credito  
• Tipo di impiego Export Credit Risk Manager

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Gennaio 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Date (da – a) Ottobre 2000 / ottobre 2005  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza:  
Formazione e conoscenza di tipo giuridico ed economico.  
Ottima conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in tema di tutela del consumatore.  
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza  
Tesi di laurea sul tema "Il principio della personalità nella sanzione amministrativa tributaria".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2005 e maggio 2006  
ADR Center – Roma

Corso per conciliatore professionista e conciliatore societario (conciliazione, mediazione e Alternative Dispute Resolution).

Conciliatore Professionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Qualifica conseguita

Febbraio 2006 - maggio 2006  
Centro Studi Comunicare l'Impresa

Master in "Global Marketing e Relazioni Commerciali Internazionali"

Gli esami sostenuti sono stati valutati secondo i criteri europei, ricevendo una votazione classificabile come "A" (corrispondenti a 30 e 30 e lode in Italia).  
"Export Credit Risk Management"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1990 – luglio 1995  
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"  
– Palermo

Percorso scientifico con particolare dedizione alle materie scientifiche (matematica, fisica, chimica e disegno)  
Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Lingua Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	buono	Buono	buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo.  
Permanenza all'estero (in particolare Bruxelles) per esperienze formative all'estero  
Ottime capacità di comunicazione e di ascolto, predisposizione ai rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa.  
Attitudine alla coordinazione e alla progettazione delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo degli strumenti multimediali.  
Buon livello di conoscenza di Microsoft Word, Power Point, Internet Explorer e Outlook Express.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

Palermo, 16 febbraio 2018

Luigi Maini Lo Casto