

firmato digitalmente

MARIAFRANCESCA
LA LICATA

= LA LICATA
MARIARFRANCESCA
= IT

Curriculum vitae et studiorum dell'Avv. Mariafrancesca La Licata

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Mariafrancesca*

Cognome *La Licata*

Domicilio Professionale [REDACTED]

Residente *[REDACTED] via L. Ximenes n. 19 - Palermo*

Telefono *[REDACTED] 091 3681*

Fax *[REDACTED] 091 3681*

Mobile *[REDACTED] 3424704*

E-mail *[REDACTED] francesca.licata@libero.it*

PEC *[REDACTED] francesca.licata@pec.it*

Nazionalità *Italiana*

Luogo e Data di nascita *[REDACTED] Palermo 02/02/1977*

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- dal novembre 2008 al novembre 2010, pratica forense presso lo studio legale Avv.ti *[REDACTED]* specializzato in procedimenti esecutivi mobiliari, immobiliari e presso terzi ed in procedure fallimentari;
- dal gennaio 2014 ad oggi, Avvocato *[REDACTED]*

ISTRUZIONE:

- nel 2014, abilitazione all'esercizio della professione forense;
- nel 2008, Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi *[REDACTED]*.

MADRELINGUA: *Italiana*

**ATTIVITÀ PREVALENTE,
ESPERIENZA FORMATIVA
E PROFESSIONALE:**

- prevalentemente in favore di società di grandi/medie dimensioni e privati in materie: diritto civile, diritto del lavoro, sia privato che del pubblico impiego, diritto delle successioni, diritto bancario, diritto di famiglia, diritto delle assicurazioni, diritto delle obbligazioni;
- procedimenti espropriativi mobiliari, immobiliari e presso terzi,

- fallimentari, nonché di consulenza ed assistenza in materia stragiudiziale;
- iscritta nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari;
 - attività di consulenza per professionisti (avvocati e commercialisti) che assistono, tra gli altri, secondo le specifiche professionalità:
 - Enti Pubblici,
 - Istituti di Credito,
 - Società di Cartolarizzazione di crediti,
 - Imprese e Privati,
- in materia di pubblico impiego, appalti, contenzioso bancario, risarcimento del danno, contenzioso del lavoro, recupero crediti, etc.
- Sino all'anno 2020 ha adempiuto agli obblighi di formazione professionale e sta adempiendo agli obblighi formativi del presente anno;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE:**

- uso del pc (ottimo);
- buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto office e della navigazione in internet,
- ottime doti relazionali e organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo,
- uso delle banche dati normative e giurisprudenziali (alto).

REFERENZE:

Studio Legale Avv.ti **Alessandro Macanone e Giuseppina**
piazza Giuseppe Verdi n. 24, 90138 Palermo, tel. fax 091336092

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/03.

Palermo, 23.5.2021

avv. *Mariafrancesca La Licata*
