



Curriculum vitae

ALLEGATO "a"

INFORMAZIONI PERSONALI

Giardelli Caterina

[REDAZIONE]

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/2015–alla data attuale

Avvocato civilista

Studio Legale Giardelli

Consulenza giudiziale e stragiudiziale, redazione di pareri e atti giuridici in diritto civile, diritto fallimentare, diritto commerciale, diritto previdenziale, locazioni, condominio, recupero crediti e procedure esecutive in genere.

Partecipazione udienze e mediazioni civili.

09/2017–alla data attuale

Consulente legale

Edilcassa Sicilia, Palermo (Italia)

Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente previdenziale

04/2009–12/2018

Senior Consultant - Responsabile esterno Contenziosi

Impresa [REDAZIONE] S.r.l., Palermo

Responsabile del settore Giudiziale e Stragiudiziale

Consulente del Settore Legale

Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio della società

04/2005–10/2015

Avvocato c/o Studio Legale Giovanni Maggialetti

Ricevimento clienti, redazioni di pareri e atti giuridici, partecipazione udienze (diritto civile, diritto fallimentare, diritto societario e recupero crediti)

01/2010–12/2011

Consulente legale

[REDAZIONE] S.r.l., Palermo (Italia)

Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio della società

Consulente Esterno per i contenziosi Civili

09/2002–03/2005

Attività di collaborazione professionale in qualità di praticante avvocato

c/o Studio Legale Avv. [REDAZIONE]

Redazione di pareri e atti giuridici, attività di cancelleria e partecipazione udienze. Diritto fallimentare, diritto bancario ed esecuzioni immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/11/2016	Iscrizione all'albo degli Avvocati di Palermo	
12/10/2006	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	
10/1994-07/2002	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo Diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto del lavoro	Laurea vecchio ordinamento
09/1989-07/1994	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico S. Cannizzaro, Palermo	Diploma di scuola secondaria superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e comunicative con persone di diverso ceto sociale e cultura grazie all'esperienza professionale maturata nel corso degli anni.
 Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con clienti, Avvocati e Magistrati svolte nelle diverse esperienze professionali sopra citate.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98, Windows 2000, Windows XP.
 Buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Internet Explorer ed Outlook.
 Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche ed utilizzo del sistema Informativo e Telematico PCT del Tribunale per il deposito degli atti giudiziari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi 18/10/2019 - *Il nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: le procedure di alerta e gli*

strumenti di composizione della crisi
25/10/2018 - soluzioni alternative alle controversie e pubblica amministrazione

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Certificazioni La Sottoscritta si dichiara consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

