

Modello di richiesta abbonamento: **ORDINARIO**

N° Carta: \_\_\_\_\_

**DATI DEL RICHIEDENTE** (in stampatello)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome) (Data di nascita)

\_\_\_\_\_(Luogo di nascita) \_\_\_\_\_(Prov.) \_\_\_\_\_(Comune di residenza) \_\_\_\_\_(Prov.)

\_\_\_\_\_(Indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_(N° Civico) \_\_\_\_\_(Telefono) \_\_\_\_\_(E - Mail)

Il / La sottoscritto / a **chiede** il rilascio del seguente **Abbonamento AMAT**

**ORDINARIO PERSONALE IMPERSONALE**

Valido per l'intera rete

30 gg. € 48,00  
 Annuale € 459,40

**ORDINARIO**

Valido per l'intera rete

7 gg. € 15,40       30 gg. € 65,90  
 Annuale €659,20

**Documenti allegati :**

- N° 1 fotografia recente formato tessera (solo nel caso di Abbonamento Ordinario Personale);
- fotocopia di un documento di identità;

**SPAZIO RISERVATO AD AMAT**

Documento di Identità : \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_

Da : \_\_\_\_\_ di : \_\_\_\_\_

Note : \_\_\_\_\_

Visto addetto AMAT : \_\_\_\_\_ Matr. : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

Continua

## **NORME CHE REGOLANO GLI ABBONAMENTI ORDINARI (PERSONALI / IMPERSONALI )**

- 1) Nel caso di abbonamento “ Ordinario Impersonale “ il **Titolo di Viaggio** è costituito esclusivamente da un tagliando che riporta il periodo di validità ed il relativo importo.
- 2) Nel caso di abbonamento “ Ordinario Personale “ il **Titolo di Viaggio** è costituito da una **Carta**, munita di microchip, contenete i dati anagrafici dell'Abbonato, la sua foto ed i dati del relativo abbonamento, unitamente ad un **Tagliando** che riporta l'importo pagato ed il relativo periodo di validità.
- 3) La **Carta** viene rilasciata in sede di prima richiesta; è comunque necessario presentarla all'atto dei successivi rinnovi per consentirne l'aggiornamento.
- 4) Il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare le condizioni d'abbonamento e le relative tariffe e che s'impegna, senza riserva, a rispettare.
- 5) Al ricevimento del Titolo di Viaggio (**Carta e Tagliando**) il Richiedente dovrà assicurarsi che corrisponda esattamente alla propria richiesta, non accettandosi alcun reclamo a tal riguardo se non fatto all'atto della consegna.
- 6) AMAT si impegna a rilasciare all'interessato la **Carta** entro dieci giorni a partire dalla data di presentazione della richiesta.
- 7) In caso di smarrimento o di furto della Carta e/o del tagliando, l'abbonato è tenuto a sporgere regolare denuncia alle Autorità competenti e presentarne copia presso gli Uffici Commerciali AMAT. Nei casi precedentemente descritti, ovvero, nel caso di deterioramento del Titolo di Viaggio, l'abbonato, su richiesta scritta può ottenerne – previo pagamento di € 2 – il duplicato.
- 8) Il Titolo di Viaggio dà titolo all'intestatario di viaggiare entro i termini del periodo di validità e solo sulle linee (ove applicabile) per le quali è valevole l'abbonamento.
- 9) Il Titolo di Viaggio è rigorosamente personale (ad eccezione per l'Abbonamento Ordinario Impersonale) e non può quindi essere usato da persona diversa da quella alla quale è stato rilasciato.
- 10) Il Titolo di Viaggio trovato in possesso ad un soggetto diverso dall'intestatario sarà ritirato ed annullato, restando salvo il diritto dell'Azienda di procedere ai sensi di Legge contro l'uso illecito.
- 11) Il Titolo di Viaggio (**Carta e Tagliando**) dovrà essere esibito, su semplice richiesta del Personale Addetto alla Verifica dei Titoli di Viaggio.
- 12) Il Personale Addetto alla Verifica dei Titoli di Viaggio ritirerà il Titolo di Viaggio (**Carta e Tagliando**) esibito non in regola con il pagamento dell'abbonamento ed eleverà la sanzione prevista (vedasi **Condizioni Generali di Viaggio**); la carta verrà restituita all'atto del pagamento del rinnovo del tagliando di abbonamento presso gli Uffici Commerciali AMAT.
- 13) Al Titolare del Titolo di Viaggio non è dovuto alcun rimborso o indennizzo per sospensione totale o parziale o per altra irregolarità del servizio, indipendentemente dalle cause che le abbiano determinate.
- 14) Il Titolare del Titolo di Viaggio è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni di Legge e di regolamento vigenti, oltre che di tutte le disposizioni in atto o che in seguito dovessero emanarsi da parte delle competenti Autorità o dall'Azienda, in aggiunta o a modifica di quelli esistenti.
- 15) L'Azienda si riserva il diritto di variare in qualsiasi momento le tariffe degli abbonamenti.

**Palermo li, \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_**

**N.B.** I punti 4, 5, 12, 13, 14 e 15 in accordo a quanto sancito dall'art. 1469 *bis* del **Codice Civile**.

**Palermo li, \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_**

### **Informativa ex art.13 DLgs 196/2003.**

Gentile Signora / Signore, ai sensi dell'art. 13 del DLgs196/2003, La informiamo che il trattamento dei suoi dati :

- ✓ ha finalità contrattuale, amministrativo / contabili e derivanti dagli obblighi normativi;
- ✓ tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- ✓ sarà effettuato secondo modalità sia informatizzate sia manuali;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della prestazione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata fornitura del servizio in oggetto;
- ✓ in qualsiasi momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del DLgs196/2003 : *L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, e di opporsi per motivi legittimi al trattamento.*
- ✓ i dati non saranno comunicati a terzi .

Il titolare del trattamento è : AMAT Palermo S.p.A, Via Roccazzo 77 – Palermo; i responsabili del trattamento sono i dirigenti delle singole direzioni, reperibili presso lo stesso indirizzo.

Vers. del 24/2/2009