



## COMUNE DI PALERMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 14 DEL 29-01-2021

**OGGETTO:** Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMAT S.p.a..

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

<b>SINDACO:</b>	<b>Orlando Leoluca</b>	<b>P</b>	
<b>VICE SINDACO:</b>	<b>Giambrone Fabio</b>	<b>P</b>	
<b><u>ASSESSORI</u></b>			
<b>Prestigiacomò</b>	<b>Maria</b>	<b>P</b>	
<b>Marino</b>	<b>Sergio</b>	<b>P</b>	
<b>Marano</b>	<b>Giovanna</b>	<b>P</b>	
<b>Zito</b>	<b>Mario</b>	<b>P</b>	
<b>Piampiano</b>	<b>Leopoldo</b>		<b>A</b>
<b>Di Dio</b>	<b>Vincenzo</b>	<b>P</b>	
<b>Mattina</b>	<b>Giuseppe</b>	<b>P</b>	
<b>Catania</b>	<b>Giusto</b>	<b>P</b>	
<b>Petralia Camassa</b>	<b>Paolo</b>	<b>P</b>	
<b>TOTALE PRESENTI N. 10</b>		<b>ASSENTI N. 1</b>	

L'anno **duemilaventuno** addì **29** del mese di **gennaio** alle ore **18:37**, in Palermo, nel rispetto dei criteri di funzionamento approvati con Determinazione del Sindaco n. 47 del 24/03/2020, in collegamento telematico mediante videoconferenza tra i suddetti componenti risultati presenti, convenzionalmente nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di **Palazzo delle Aquile** si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. **Prof. Leoluca Orlando** – **Sindaco**.

Partecipa, in medesima modalità, il sottoscritto Sig. **Dott. Antonio Le Donne** – **Segretario Generale** del Comune.

Il Presidente, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione N. prot. PROGIU/29/2021 del 28/01/2021, concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge -parere di regolarità tecnica reso favorevolmente e parere di regolarità contabile espresso come non dovuto con allegata nota N. prot. AREG/70180/2021 del 29/01/2021- agli atti dell'Ente;

Rilevato che il Segretario Generale, nella qualità di Direttore Generale proponente l'atto, ha rappresentato che le ulteriori osservazioni, rispetto al parere non dovuto, esposte dal Ragioniere Generale in seno alla succitata nota sono già state prese in considerazione nella formulazione della presente proposta deliberativa e degli atti alla medesima allegati;

Dato atto che, in riferimento alle suddette osservazioni del Ragioniere Generale, le competenti funzioni dirigenziali dovranno attenersi a quanto disposto con direttive del Sindaco e dalla presente deliberazione;

Ribadita l'urgenza dell'approvazione del presente provvedimento per la esigenza di assegnare tempestivamente alla società partecipata gli obiettivi globali e finanziari dell'anno 2021;

Ribadita, altresì, l'urgenza della sottoscrizione delle modifiche al contratto di servizio da effettuarsi in tempo utile, nel corso dell'esercizio finanziario 2021, conseguendone che *“il termine del 28/02/2021”*, indicato nel dispositivo della proposta deliberativa per la *“predisposizione di un atto integrativo del contratto di servizio da sottoporre alla giunta comunale”*, ha natura sollecitatoria in relazione agli adempimenti contabili da adottare nell'anno corrente;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto il presente provvedimento meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese

### DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria, alla luce delle considerazioni contenute nella precedente narrativa.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato *immediatamente eseguibile*, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI PALERMO

Mod.CDG01

Archivio Segreteria Generale Data: ..... Cat. .... Fasc. .... Prot. .... P.D.L. n. ....	Ordine del Giorno n..... Deliberazione G.C. n. __ del _____
--	--

OGGETTO: **Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMAT S.p.a.**

<b>AREA DIREZIONE GENERALE</b> <b>Settore Servizi Direzione Generale</b> Proposta n° ____ Protocollo n° _____ del ____/____/____  <b>Alla Ragioneria Generale</b> per il parere di regolarità contabile previsto dall'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142. Data _____  IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL Dirigente del Settore F.to D.ssa Patrizia Milisenda	<b>GIUNTA COMUNALE</b>  Seduta del _____  <input type="checkbox"/> approvata <input type="checkbox"/> respinta <input type="checkbox"/> annotazioni: v.ultima pagina  Immediatamente eseguibile
--	---

<p style="text-align: center;"><b>RAGIONERIA GENERALE</b></p> Pervenuto il _____ n° _____  Data _____ Alla Segreteria Generale Il Ragioniere Generale Dott. Bouslav Basile <a href="mailto:b.basile@comune.palermo.it">b.basile@comune.palermo.it</a>
--

<p style="text-align: center;"><b>SEGRETERIA GENERALE</b></p> Al Settore/Ufficio proponente Prot. n. _____ E p.c.: ..... ..... Si trasmette copia conforme della deliberazione di cui all'oggetto significando che la stessa è stata pubblicata all'Albo Pretorio ed è divenuta esecutiva, come risulta delle certificazioni apposte sul retro della stessa.  Data _____  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELIBERE _____
---



**COMUNE DI PALERMO**

**AREA DELLA DIREZIONE GENERALE**

SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO  
DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.**

(Costituita da n° \_\_\_\_ fogli, oltre il presente, e da n° \_\_\_\_ allegati)

**OGGETTO: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata AMAT S.p.a.**

**PROPONENTE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)  
F.to Dr.ssa Patrizia Milisenda

Li...

IL DIRIGENTE

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)  
F.to Dr.ssa Patrizia Milisenda

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii. e art.4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n°198/2013)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)  
F.to Dr.ssa Patrizia Milisenda

VISTO: IL CAPO SETTORE

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)  
F.to Dr.ssa Patrizia Milisenda

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE

[a.ledonne@comune.palermo.it](mailto:a.ledonne@comune.palermo.it)  
Dr. Antonio Le Donne

DATA.....

DATA.....

VISTO: IL SINDACO **Prof .Leoluca Orlando**

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

VISTO: si esprime parere favorevole

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente.

IL RAGIONIERE GENERALE

DATA

**Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale**

osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Parere di regolarità tecnica confermato SI  : NO

{  Gs nota mail prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ } {  Gs.nota mail prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ }

{  Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

**ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n°..... del .....**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

Il Dirigente del Settore Servizi Direzione Generale/Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta municipale la proposta di deliberazione, condivisa con il Segretario generale/Direttore generale, nel testo che segue:

**OGGETTO: Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata AMAT S.p.A.**

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 147 *quater*, comma 2, del TUEL (D.lgs 267/2000) stabilisce che *“l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica”*;
- l'art. 19, comma 5, del D.lgs. 9 agosto 2016, n. 175 *“Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica”* e ss.mm.ii. (TUSPP) stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*;
- la disciplina della determinazione del compenso variabile degli amministratori delle società a controllo pubblico è contenuta nella disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.lgs. 9 agosto 2016 n. 175 (TUSPP): *“Il decreto stabilisce altresì i criteri di determinazione della parte variabile della remunerazione, commisurata ai risultati di bilancio raggiunti dalla società nel corso dell'esercizio precedente. In caso di risultati negativi attribuibili alla responsabilità dell'amministratore, la parte variabile non può essere corrisposta”*;
- anche per la disciplina della determinazione del compenso variabile, si applica la norma a contenuto transitorio di cui all'art. 11 comma 7 del TUSPP la quale dispone che: *“Fino all'emanazione del decreto di cui al comma 6 restano in vigore le disposizioni di cui all'articolo 4, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 24 dicembre 2013, n. 166”*;
- il Regolamento Unico dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017, stabilisce all'art. 30 che *“Il Comune definisce le linee di indirizzo alle quali le società partecipate devono attenersi”*.

### **TENUTO CONTO CHE**

- l'articolo 35, del sopracitato Regolamento stabilisce che la **“Cabina di Regia”** delle società partecipate svolge il compito precipuo di coordinare la pianificazione e la programmazione delle attività societarie e le scelte strategiche concernenti i servizi esternalizzati alle società partecipate, nell'ottica di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali perseguendo, al contempo, obiettivi di contenimento dei costi;

- il precitato art.35, prevede che la Cabina di Regia intervenga sia nell'ambito della relazione intercorrente tra la Proprietà e la Governance e sia nell'ambito della relazione intercorrente tra la Governance ed il Management. In tale ottica, relativamente ai **profili strategici**, è pertanto necessario il coinvolgimento attivo della parte politica nell'esplicazione del segmento relazionale **“Socio-Rappresentante del Socio nell’Azienda”**.

### **CONSIDERATO CHE**

il Segretario Generale, al fine di individuare gli obiettivi strategici specifici triennali da assegnare agli amministratori delle società partecipate, ha inaugurato una metodologia di confronto e raccordo con i Presidenti e i Direttori, con i Sigg. Assessori aventi delega nella materia di riferimento, nonché con le funzioni dirigenziali aventi competenze per la gestione dei rapporti funzionali con le medesime, poi formalizzata nelle *“Linee Guida sulla metodologia di negoziazione degli obiettivi strategici e di valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle società partecipate”*, approvate con deliberazione di G.C. n 336 del 23/12/2020.

### **RICORDATO CHE**

la negoziazione è avvenuta, nel caso della Azienda cui trattasi, con le modalità e nei tempi di seguito indicati:

- effettuazione di due incontri in modalità a distanza tramite videoconferenza in data 21/10/2020 e 9/11/2020 con molti dei soggetti sopra indicati, per l'assegnazione degli obiettivi all'amministratore della società AMAT S.p.A.;
- i contenuti di tali incontri sono stati riportati nella nota prot. n. 3768/USC del 28/10.2020 con la quale la società AMAT S.p.A. ha trasmesso gli obiettivi concordati;
- in data 28/12/2020 è stata convocato dal Segretario Generale/Direttore Generale, in modalità a distanza tramite videoconferenza, l'incontro conclusivo con l'Assessore e gli Amministratori, per definire i Piani Triennali degli obiettivi delle Società Partecipate;
- l'Assessore competente, ha asseverato con apposita e-mail del 28/12/2020, il Piano triennale degli obiettivi, condivisi nel corso della suddetta videoconferenza e rappresentati nell'allegata *“Scheda C”*

### **PRESO ATTO CHE**

- il Sindaco, in sede di restituzione da parte della Giunta comunale della **proposta di deliberazione** prot. Areg.n.1347139/2020 del 27.11.2020 relativa al DUP e allo schema di bilancio del Bilancio di previsione 2020-2022, ha emanato una puntuale direttiva avente numero di protocollo 1378187, affinché la proposta venisse riproposta con la previsione, **a decorrere dall' 1 gennaio 2021**, di una **riduzione dei corrispettivi delle società partecipate** secondo gli importi indicati in apposita tabella inserita nella medesima direttiva.
- La proposta di deliberazione di cui sopra è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n.310 del 2 dicembre 2020.
- Successivamente in data 30 dicembre 2020 il **Consiglio Comunale** ha approvato la deliberazione n.385 avente ad oggetto **“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022 e schema di bilancio di previsione 2020/2022”**;

## CONSIDERATO CHE

- il Consiglio Comunale, in seno alla precitata deliberazione ha **disposto** che la riduzione strutturale dei corrispettivi a decorrere dal 1° gennaio 2021 è quella di cui alla seconda colonna da destra del prospetto allegato alla medesima deliberazione, pari ad € 8.754.849,99, mentre le riduzioni di cui alla prima colonna da destra sono relative ad ulteriori riduzioni ai corrispettivi della società partecipate, le quali avranno anch'esse efficacia dal 1° gennaio 2021, e saranno sottoposte a condizione risolutiva in caso di esito positivo alla richiesta di parere formulata alla Corte dei Conti con prot. n.1374566 30.11.2020, integrata dalla nota prot. 1377885 del 01.12.2020, (Allegate alla direttiva del Sindaco, quest'ultima rubricata in allegato "10"). In caso di parere favorevole, infatti, le risorse accantonate nell'avanzo di amministrazione ai fini dell'art.21 del TUSPP per le perdite registrate dalle società partecipate, si potrà valutare di stornarle a beneficio del deficit da accantonamento al **fondo crediti di dubbia esigibilità**, che è pari a circa 307 milioni di euro al 31.12.2019, consentendo di abbattere la rata ex art.39 quater del D.L. n.162/2019 di 5 milioni circa.
- Successivamente, al fine di procedere ad una verifica della compatibilità degli obiettivi da assegnare alla "governance" delle partecipate con la prescritta riduzione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizi delle aziende partecipate, la Giunta comunale ha effettuato una prima seduta, in data 31 dicembre 2020, alla presenza del Segretario generale/Direttore generale, all'esito della quale l'Organo di amministrazione attiva ha emanato indicazioni finalizzate a superare i rilievi formulati in seno al parere di regolarità contabile rilasciato dal Ragioniere generale, relativamente alla necessità di procedere all'assegnazione degli obiettivi alle società partecipate, nel rispetto di quanto previsto in materia di riduzione dei corrispettivi nella parte dispositiva della deliberazione di consiglio comunale n. 385 del 30 dicembre 2020.
- A tale seduta di Giunta è seguito in data 5 gennaio 2021 un ciclo di video riunioni della Giunta Comunale con i Presidenti e i Direttori Generali di ogni singola società partecipata per pervenire alla definitiva conclusione del processo di negoziazione degli obiettivi, all'esito dei predetti incontri, gli amministratori delle partecipate hanno preso atto delle ragioni sottese alla riduzione dei corrispettivi accettandone gli effetti ed hanno condiviso gli obiettivi indicati nell'allegato C

## PRESO ATTO CHE

Il Ragioniere Generale, con nota prot. n. AREG /2520 del 4/01/2020, ha segnalato la necessità di procedere all'immediata sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio da parte dei Dirigenti preposti con le Società Partecipate interessate dall'operazione di efficientamento dei costi dei corrispettivi, approvata dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 385 del 30/12/2020. La riduzione dei corrispettivi è stata riportata nella tabella allegata alla predetta nota.

## **PRESO ATTO CHE**

il Sindaco, nel corso degli incontri di cui sopra ha fornito puntuale ed espressa indicazione di carattere politico agli Assessori, ai Presidenti e ai Direttori Generali delle società partecipate, nonché al Segretario Generale/Direttore Generale dell'Ente, di avviare in tempi rapidi, ciascuno in relazione ai profili di stretta competenza gli atti prodromici e di carattere istruttorio per costituire una  **Holding finanziaria delle società partecipate del Comune di Palermo**, ove far confluire le partecipazioni azionarie e le quote di capitale detenute in ciascuna società dal socio Comune di Palermo e ciò anche nell'ottica di procedere alla individuazione e costituzione di eventuali rami di azienda che siano di interesse strategico per l'Amministrazione Comunale, nonché di realizzare una più efficiente strategia societaria in relazione ai servizi resi dalle singole società partecipate.

Tale percorso finalizzato alla costituzione della  **Holding finanziaria**, una volta strutturato il relativo progetto e le condizioni di fattibilità, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale mediante presentazione di una idonea proposta di deliberazione.

## **PRESO ATTO CHE**

in relazione alla precitata direttiva emanata dal Sig. Sindaco con nota prot.n.1378187 del 1.12.2020 avente ad oggetto: *“Proposta di deliberazione Areg. n.1347139/2020 del 27.11.2020 relativa al DUP ed allo schema di bilancio di previsione 2020/2022 – restituzione con direttiva per la sua riformulazione”*; si rende necessario conferire mandato al Dirigente competente per l'attività di controllo economico gestionale sul contratto di servizio della partecipata **“AMAT S.p.A.”** di avviare le idonee attività istruttorie finalizzate ad attuare la riduzione dei corrispettivi, nel corso dell'esercizio 2021, in conformità alla precitata direttiva del Sindaco, e ciò previa ricognizione da effettuarsi sulle voci di corrispettivo relative ad ogni singolo ambito di attività o di intervento disciplinato in seno al vigente contratto di servizio.

La predetta riduzione dovrà essere operata attraverso la predisposizione di un atto integrativo del contratto di servizio da sottoporre alla Giunta Comunale entro il termine del **28.02.2021**.

Al riguardo, con nota prot Areg n.35946 del 19/01/2021 si è richiesto agli Amministratori delle Società di predisporre una riduzione delle voci di corrispettivo previste in seno al contratto di servizio in conformità alla precitata deliberazione di Consiglio Comunale n.385 del 30 dicembre 2020.

## **VISTA**

- la Determinazione Sindacale n.2 del 10 gennaio 2019, in materia di compensi degli amministratori unici delle società partecipate del Comune di Palermo;
- la successiva Determinazione Sindacale n. 216 del 24 dicembre 2019, in merito ai compensi degli amministratori delle società partecipate del Comune di Palermo.

**RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.335 del 23/12/2020 avente ad oggetto *“Organizzazione del controllo interno sugli organismi partecipati del comune di Palermo secondo un modello decentrato – Organigramma delle competenze e delle funzioni di responsabilità”*** che, integrando il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha organicamente disciplinato il modello *“decentrato”* di controllo interno sugli organismi partecipati del comune di Palermo.

**RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.336 del 23/12/2020, con la quale è stata adottata la *“Metodologia di negoziazione e di assegnazione degli obiettivi strategici trasversali e strategici specifici agli amministratori delle società partecipate e di valutazione dei risultati conseguiti”*** e sono stati altresì approvati i seguenti documenti:

- ***Linee Guida sulla metodologia di negoziazione degli obiettivi strategici e di valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle società partecipate*** (allegato 1)
- **Scheda A – *“Prospetto riassuntivo del compenso degli amministratori”*** (allegato A)
- **Scheda B – *“Obiettivi strategici trasversali”*** (allegato B);
- **Schema della scheda C – *“Obiettivi strategici specifici triennali – Società (...)”*** da negoziare con ogni società cui gli obiettivi si riferiscono.
- **Scheda D – *“Obiettivi strategici anno 2019”*** (allegato D).



## DATO ATTO CHE

- il sopraccitato provvedimento n.336 del 23/12/2020 prevede che la parte del compenso variabile, da erogare agli amministratori di tutte le società partecipate, al raggiungimento degli obiettivi fissati, è pari al 30% del compenso totale.

## VISTA

- La direttiva del Sig. Sindaco prot. n. 1378366 del 01.12.2020 (Allegato 2) “*in materia di obiettivi da assegnare alle società partecipate dal Comune di Palermo*”, con la quale ha disposto di fissare alle stesse (ad eccezione di AMAP), ... (“*omissis*”)... *i seguenti due obiettivi validi per tutte:*
  - 1) *la previsione di un obiettivo legato alla razionalizzazione della spesa con particolare riferimento a quella di funzionamento;*
  - 2) *la richiesta di utilizzare al massimo grado possibile il cd. “in house orizzontale” attivabile da ciascuna azienda che si avvale delle prestazioni delle altre, ove non ancora fatto, in conformità e nel rispetto delle previsioni statutarie di pertinenza di ciascuna azienda partecipata.”*
- La citata direttiva ha disposto altresì che “*Le economie di spesa conseguenti al raggiungimento dei due precitati obiettivi saranno compensate proporzionalmente con la diminuzione della decurtazione operata con lo schema di bilancio 2020/2022*”.

## CONSIDERATO CHE

- in esecuzione alla citata direttiva sindacale prot. n.1378366 dell’1.12.2020 sono stati inseriti nella scheda C – “**Obiettivi strategici specifici triennali – Società (...)**” n.2 obiettivi, validi per tutte le società di riferimento, come di seguito riportati:
  1. “*Contenimento dei costi operativi*” *specificando il caso di variazione in aumento/diminuzione del valore della produzione rispetto al valore dell’esercizio precedente*”.
  2. *Recupero dell’efficienza sui costi delle forniture/servizi/attività strumentali esternalizzate attraverso il cd. “in house orizzontale”.*

Per entrambi gli obiettivi sono stati previsti i relativi indicatori di raggiungimento dei risultati.

## DATO ATTO CHE

- nel caso di mancata individuazione/assegnazione di uno o più obiettivi nell’anno di riferimento, il valore ponderale verrà ripartito sugli altri obiettivi assegnati.

## ATTESO CHE

- al fine di rendere gli obiettivi contenuti nella predetta nota prot. n.3768/USC del 28.10.2020 (allegato 3), coerenti con la **Metodologia di negoziazione degli obiettivi strategici e di valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle società partecipate, per il triennio 2020-2022**, è stata compilata la scheda C – “**Obiettivi strategici specifici triennali – Società AMAT S.p.A.**”;
- lo Scrivente Settore ha trasmesso, per la condivisione, la predetta “Scheda C” con e-mail dell’11/12/2020 all’Assessore competente; (Allegato 4)
- l’Assessore competente, ha asseverato con apposita e-mail del 28/12/2020 il Piano triennale degli obiettivi **della Società AMAT S.p.A.** rappresentati “nella Scheda C”, condivisi con gli

Amministratori, a seguito della videoconferenza del 28/12/2020 convocata dal Segretario generale/Direttore generale; (allegato 5)

- la predetta **Scheda C - Obiettivi strategici specifici triennali - Società AMAT S.p.A.**, che è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante (**allegato C**) e di cui si propone l'approvazione, contiene i due obiettivi validi per tutte le società, fissati in esecuzione della direttiva del Sig. Sindaco prot. n.1378366 dell'1.12.2020, e gli obiettivi strategici specifici triennali negoziati tra l'amministrazione comunale e la Governance della società partecipata.

#### **RILEVATO CHE**

- l'Ufficio del Segretario Generale, U.O. Affari Istituzionali, con nota prot. n.10673 dell'8/01/2021 ha restituito la proposta di deliberazione prot.n. 1492856 del 29/12/2020 concernente il **“Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata AMAT S.p.A.”**, avendo acquisito la condivisione da parte dell'organo giuntale in merito, affinché si procedesse alla riformulazione della stessa, alla luce degli approfondimenti eseguiti nel corso dell'apposito incontro tenutosi in data 5/01/2021, anche in esito a quanto disposto dal C.C. con la deliberazione n.385 del 30/12/2020 di approvazione del DUP e dello schema di previsione di Bilancio 2020/2022, nonché in merito a quanto emerso dal confronto avvenuto nella predetta fase conclusiva di negoziazione (allegato 6);
- alla precedente proposta di deliberazione di pari oggetto, pertanto, sono state apportate alcune integrazioni, in seguito agli approfondimenti eseguiti nel corso dell'incontro tenutosi il 5/01/2021 di confronto conclusivo sulla negoziazione degli obiettivi, in conformità alla precitata direttiva del Sindaco prot. n. 1378187 dell'1/12/2020 (allegato 7) ed in esito a quanto disposto dal C.C con la deliberazione n.385 del 30/12/2020, in base alla quale con la sopra citata nota prot. Areg n.35946 del 19/01/2021 è stata richiesta la rimodulazione delle voci del contratto di servizio (allegato 8);
- ove l'obiettivo, sia stato assegnato in modalità non negoziata e in tempi incompatibili con l'azionabilità di iniziative e manovre atte a conseguire il risultato prefigurato, sarà sufficiente destinare un'apposita sezione della relazione esplicativa prevista nella scheda C per dimostrare tale evenienza per l'anno 2020 e consentire l'acquisizione della base di dati per gli anni 2021 e 2022;
- con la nota prot. AREG 47648 del 21/01/2021 l'Ufficio del Segretario Generale, UO Affari Istituzionali, (allegato 9) ha restituito la proposta deliberativa prot. PROGIU n.13/2021 del 14/01/2021, avendo acquisito la condivisione da parte dell'organo giuntale in merito, nella seduta del 20.01.2021, affinché si procedesse alla rimodulazione della stessa con riguardo alle osservazioni esposte dal Ragioniere Generale nel parere di regolarità contabile Prot. n 30136 del 15.01.2021, reso come non dovuto sulla proposta medesima, per cui si è proceduto alla riformulazione della proposta di deliberazione.

**VISTO** l'art. 31, comma VI, lettera c) del Regolamento Unico dei Controlli Interni (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017) che prevede che *“Il Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante del Comune (...) Ove ritenga opportuna una condivisione a livello di Giunta relativamente ad atti attinenti alle società partecipate, propone l'adozione di eventuali deliberazioni e/o atti di indirizzo”*.

**VISTA** la legge n. 142 del 8 giugno 1990 come recepita nell'Ordinamento regionale con legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2020 *“Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali”*.

**VISTO** il D.lgs n.175 del 19 agosto 2016 *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*.

**VISTO** il Regolamento Unico dei controlli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 9 febbraio 2017.

**RITENUTA** ai sensi della L.R. n.48/91 e ss.mm.ii, la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente provvedimento, tenuto conto del combinato disposto con l'art 31, comma 6,lett C, del Regolamento comunale dei Controlli interni, sopra richiamato;

Per tutto quanto sopra esposto

### **PROPONE**

**DARE ATTO** che, per la determinazione e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi degli amministratori delle società partecipate, si applicano, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.336 del 23/12/2020:

- le *“Linee Guida sulla metodologia di negoziazione degli obiettivi strategici e di valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle società partecipate”* (allegato 1).
- la Scheda A – *“Prospetto riassuntivo del compenso degli amministratori”* (allegato A).
- la Scheda B – *“Obiettivi strategici trasversali”* (allegato B).

**APPROVARE** la scheda C – *“Obiettivi strategici specifici triennali – Società AMAT S.p.A.”*, che contiene gli obiettivi negoziati ed elaborati come specificato in narrativa e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato C).

**DARE ATTO** che per gli Obiettivi relativi all'anno 2019 verrà applicata la Scheda D – *“Obiettivi strategici anno 2019”* (allegato D).

**DARE ATTO** che la parte del compenso variabile da erogare, agli amministratori di tutte le società partecipate, al raggiungimento degli obiettivi, è pari al 30% del compenso totale, come stabilito con la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n.336 del 23/12/2020.

**DARE ATTO** che ove l'obiettivo sia stato assegnato in modalità non negoziata, e in tempi incompatibili con l'azionabilità di iniziative e manovre atte a conseguire il risultato prefigurato, sarà sufficiente destinare un'apposita sezione della relazione esplicativa prevista nella scheda C per dimostrare tale evenienza per l'anno 2020 e consentire l'acquisizione della base di dati per gli anni 2021 e 2022.

**CONFERIRE MANDATO** al Dirigente competente per l'attività di controllo economico gestionale sul contratto di servizio della partecipata *“AMAT S.p.A.”* di avviare le idonee attività istruttorie finalizzate ad attuare la riduzione dei corrispettivi, nel corso dell'esercizio 2021, in conformità alla precitata direttiva del Sindaco, e ciò previa ricognizione da effettuarsi sulle voci di corrispettivo relative ad ogni singolo ambito di attività o di intervento disciplinato in seno al vigente contratto di servizio. La predetta riduzione dovrà essere operata attraverso la predisposizione di un atto integrativo del contratto di servizio da sottoporre alla Giunta Comunale entro il termine del **28.02.2021**.

**DARE MANDATO** al Dirigente del *Settore Servizi Direzione Generale*, di procedere alla tempestiva comunicazione del presente atto alla società *AMAT S.p.A.*

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta, in atto, oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**DICHIARARE** ai sensi dell'art.16 comma 1 della Legge Regionale n. 44/91, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente responsabile del Servizio/Settore esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

**Il Dirigente del Settore/Responsabile**  
**Controllo amministrativo e giuridico delle Società partecipate**  
*F.to D.ssa Patrizia Milisenda*

Il Capo Area, letta la superiore proposta ed i relativi contenuti, appone il proprio visto ai sensi dell'art. 35 del ROUSS

**Il Responsabile dell'Area della Direzione Generale**  
**Il Segretario Generale**  
**Direttore Generale**  
*Dott. Antonio Le Donne*

L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.

**IL Sindaco**  
*Prof. Leoluca Orlando*

Il Dirigente responsabile di Ragioneria esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere (favorevole/contrario) in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto (motivare il parere contrario e citare la norma violata).

**Il Dirigente Responsabile di Ragioneria**  
*Dott. Bohuslav Basile*



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA DIREZIONE GENERALE**

***Linee Guida***  
***sulla metodologia di negoziazione degli obiettivi strategici e di valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle società partecipate***

Le presenti linee guida sono redatte allo scopo di individuare una metodologia di *negoziazione degli obiettivi* degli amministratori delle società partecipate dell'Amministrazione comunale e di *valutazione dei risultati conseguiti* in riferimento e limitatamente ai soggetti nominati dal Sindaco quali rappresentanti dell'Ente. Tale metodologia è rivolta ad una maggiore definizione delle modalità di relazione, relativamente allo specifico tema di riferimento, tra le società partecipate dal Comune di Palermo ed il socio/proprietario e non è diretta alla gestione manageriale delle società che rimane nella loro autonomia organizzativa.

- I) Metodologia di Negoziazione degli Obiettivi;**
- II) Metodologia di Valutazione dei risultati conseguiti”.**

# ***METODOLOGIA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI***

---

Il percorso metodologico della definizione ed assegnazione degli obiettivi agli amministratori delle società partecipate necessita di una visione unitaria nella quale la gestione della fase preliminare della negoziazione è gestita dalla “Cabina di Regia delle Società partecipate”.

---

## **FASE DI NEGOZIAZIONE**

Al fine di definire gli “**obiettivi**” (**obiettivi strategici trasversali**) e (**obiettivi strategici specifici triennali**) delle società partecipate si terrà, ogni anno una sessione preliminare di negoziazione degli obiettivi il cui cronoprogramma sarà predisposto e comunicato, dalla “Cabina di Regia” in relazione alle anche alle eventuali scadenze previste dalla normativa vigente.

La convocazione delle sessioni di lavoro potrà avvenire sia in presenza che in modalità telematica (videoconferenza).

Il confronto negoziale avverrà, da un punto di vista operativo, in ordine a due macrocategorie di obiettivi e precisamente:

**Obiettivi strategici trasversali**, applicabili a tutte le società, che prevedono il rispetto di specifiche previsioni normative e del Regolamento Unico dei Controlli Interni ;

**Obiettivi strategici specifici triennali** distinti per ciascuna società e individuati, a seguito di apposita negoziazione, tenendo conto del settore, delle caratteristiche e dell’ambito operativo d’intervento di ciascuna società. A tal fine gli Assessori competenti dovranno fornire, in occasione dei previsti incontri, gli indirizzi strategici dell’amministrazione nei confronti delle società partecipate, coerenti con gli indirizzi dell’amministrazione e

riferibili agli obiettivi specifici da raggiungere sia in termini di bilancio, che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

Gli obiettivi proposti dovranno essere misurabili e per ciascuno di essi dovrà essere associato un indicatore di misurazione oggettivo.

Per ciascuna delle due tipologie di obiettivi deve essere definito:

la descrizione sintetica dell'obiettivo da perseguire nel corso dell'anno;
la tipologia dell'indicatore prescelto e la relativa descrizione;
i valori attesi con la specifica dei risultati previsti;
i tempi di attuazione (data inizio/fine).

Per ciascun obiettivo specifico deve, inoltre, essere definita: la linea strategica di riferimento di cui l'obiettivo specifico rappresenta la declinazione funzionale.

Alle sessioni di lavoro dovranno partecipare sia gli amministratori e i direttori generali delle società sia gli assessori al ramo e le funzioni dirigenziali a diverso titolo competenti.

Il coordinatore della Cabina di Regia (Direttore o Segretario Generale) potrà, altresì, convocare tutti i "soggetti" di cui riterrà utile la partecipazione, in relazione all'argomento trattato.

Le sessioni di lavoro si svolgeranno in almeno due incontri.

**Il primo incontro** è connotato dall'acquisizione degli indirizzi amministrativi in ordine alle due tipologie di obiettivi sopra definiti e, contestualmente, dall'analisi delle criticità da risolvere e degli aspetti metodologici che dovranno essere seguiti per conseguire gli scopi prefissati. Questo incontro servirà agli amministratori delle società partecipate per elaborare e definire, entro i successivi dieci giorni naturali e consecutivi, una formale proposta di **obiettivi strategici specifici triennali**. Tale proposta sarà esaminata dai Dirigenti comunali competenti, anche con il supporto dei funzionari loro assegnati entro il termine previsto dalla Cabina



di regia o, se non assegnato, entro dieci giorni naturali e consecutivi. Di tale esame il Dirigente competente darà atto con apposita comunicazione conclusiva dell'istruttoria.

La proposta di **obiettivi strategici specifici triennali**, da parte dei Servizi comunali competenti, dovrà pervenire alla Cabina di regia e al Settore Servizi Direzione Generale, per l'indispensabile esame istruttorio, almeno tre giorni lavorativi precedenti a quello di effettuazione del secondo incontro della sessione dei lavori.

**Nel secondo incontro** si procederà, a conclusione della fase istruttoria, alla validazione degli obiettivi al fine della predisposizione della **conseguenziale proposta di deliberazione della Giunta comunale di assegnazione degli obiettivi**.

Gli obiettivi triennali formalmente assegnati alle partecipate **potranno essere rimodulati per iniziativa di entrambe le parti**, con le stesse modalità previste per l'assegnazione, qualora nel corso dell'anno:

- si verifichino condizioni oggettive esterne indipendenti dalla volontà delle parti che rendano impossibile o altamente improbabile la realizzazione dell'obiettivo assegnato dal socio;
- l'Amministrazione comunale ritenga di dover rivalutare gli obiettivi assegnati in ragione di nuove esigenze e/o emergenze che dovessero presentarsi.

# ***METODOLOGIA DI VALUTAZIONE***

---

## ***DEI RISULTATI CONSEGUITI***

---

### ***INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO***

Il Sistema di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dagli amministratori delle partecipate, è correlato all'erogazione del compenso e del compenso variabile limitatamente ai soggetti nominati dall'amministrazione stessa quali rappresentanti dell'Ente nelle società partecipate.

Nelle presenti linee sono individuati sia il soggetto che presidia il percorso valutativo che il soggetto che funge da Organismo valutatore relativamente a tre aspetti fondamentali:

1. Verifica del rispetto della normativa vigente sul tema dei compensi degli amministratori ed eventuale riduzione degli stessi;
2. Verifica del rispetto delle scadenze previste dagli artt, 32, 39,40 e 41 del Regolamento Unico dei Controlli Interni in tema di trasmissione al Comune di Palermo della documentazione contabile e/o finanziaria ai fini della consequenziale applicazione delle previsioni dell'art, 42 comma 1 del Regolamento ult. cit. ed eventuale riduzione del compenso;
3. Verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**obiettivi strategici trasversali e obiettivi strategici specifici triennali**) ai fini dell'erogazione del compenso variabile.

Relativamente al punto **n.1** è la società stessa a verificare, prima del pagamento dei compensi agli amministratori, che i risultati di bilancio abbiano raggiunto il pareggio economico, applicando le norme di legge e regolamentari, come richiamate nella Determinazione Sindacale n.216 del 24.12.2019 ed in particolare, verificando l'applicazione dell'art.11, commi

6 e 7 ( in applicazione di quanto ivi previsto in relazione ad atti o fatti degli amministratori) e dell'art. 21 comma 3 del TUSPP nonché dell'art. 42 ult. comma del Regolamento Unico dei Controlli Interni (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2017) al realizzarsi delle condizioni ivi previste e, specificatamente **all'obiettivo mancato raggiungimento del pareggio economico.**

L'amministrazione comunale attraverso il Settore Servizi Direzione Generale e/o la Ragioneria Generale, tramite del Servizio Economico e Finanziario delle Partecipate effettua i relativi e dovuti controlli successivi in raccordo con la Cabina di regia e richiedendo, se necessario, la documentazione analitica alla società interessata che consenta la verifica del rispetto dei parametri di riferimento e dei relativi compensi erogati, relativamente ai singoli componenti dell'organo amministrativo ed al periodo di tempo considerato.

Relativamente al punto **n.2** la Cabina di Regia istruisce la proposta di valutazione degli amministratori delle società partecipate effettuando, direttamente o con il supporto degli altri uffici, la verifica sul rispetto delle scadenze previste dal citato Regolamento Unico sui Controlli Interni. Al verificarsi dei **fatti oggettivi** richiamati dall'art. 42, evidenzia la ricorrenza di eventuali sanzioni/riduzioni da applicare sui compensi come elencati nel comma 1 e di seguito riportati:

*“Il mancato rispetto delle scadenze di cui ai precedenti articoli 32, 39, 40 e 41 comporta l'applicazione di sanzioni per ciascuno dei componenti del Consiglio di amministrazione come segue:*

- a) Mancato rispetto di una scadenza: riduzione del 10% del compenso annuo.*
- b) Mancato rispetto di due scadenze: riduzione del 20% del compenso annuo.*
- c) Mancato rispetto di tre o più scadenze: riduzione del 40% del compenso annuo.*

L'amministrazione comunale, attraverso il Settore Servizi Direzione Generale e/o la Ragioneria Generale, tramite del Servizio Economico e Finanziario delle Partecipate effettua i relativi e dovuti controlli successivi

in raccordo con la Cabina di regia e richiedendo, se necessario, la documentazione analitica, alla società interessata che consenta la verifica del rispetto dei parametri di riferimento e dei relativi compensi erogati dalla società, relativamente ai singoli componenti dell'organo amministrativo ed al periodo di tempo considerato.

Relativamente al punto **n.3**, cui corrisponde l'erogazione del compenso variabile degli amministratori delle società partecipate, si definisce quanto segue:

### ***GLI OBIETTIVI***

---

Il sistema di valutazione verifica il livello di raggiungimento degli **Obiettivi strategici trasversali e degli obiettivi strategici specifici** triennali come sopra definiti e relativi all'annualità di riferimento.

### ***AMBITI ED INDICATORI DI MISURAZIONE***

---

Gli ambiti analitici di misurazione degli obiettivi sono individuati in analogia con il D.lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi dell'amministrazione, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi dell'amministrazione;

- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

### **GLI INDICATORI**

---

Elementi fondamentali del sistema di misurazione degli obiettivi sono gli “indicatori”, che sono strumenti che rappresentano il raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

- **Indicatori di risorse (detto anche di input)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, sia interne che esterne, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
- **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'obiettivo in termini di servizio (detto anche dell'output - beni e servizi) reso agli utenti finali;
- **Indicatori di risultato (detto anche di output)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi.
- **Indicatori di efficienza** che misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare le risorse (gli input) nei prodotti (negli output) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare delle risorse immesse nel processo (degli input) e l'ammontare dei prodotti (degli output);

- **Indicatori di outcome** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e dei portatori di interessi (degli stakeholder).

### ***LA VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI***

---

Preliminarmente alla fase valutazione vera e proprio la Cabina di regia, a conclusione del primo semestre, procede ad effettuare un **monitoraggio** relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso un incontro di valutazione intermedio, con gli amministratori di ciascuna società e con gli stessi soggetti che hanno partecipato alla fase di negoziazione. L'eventuale scostamento dal grado di raggiungimento previsto e le relative motivazioni evidenziate in quella occasione, potranno costituire giusta causa per eventuali modifiche e/o rimodulazione degli obiettivi assegnati.

L'istruttoria concernente la misurazione e la valutazione del **raggiungimento degli obiettivi** finale è effettuata dalla Cabina di regia delle partecipate, nel rispetto delle indicazioni e delle modalità definite dal sistema di misurazione e valutazione di seguito indicato.

Il grado di raggiungimento viene determinato - su base 100 - calcolando la somma, come di seguito ponderata, degli indici afferenti il grado di raggiungimento degli obiettivi.

L'incidenza ponderale degli Obiettivi Strategici Trasversali e degli Obiettivi Strategici Specifici ai fini della valutazione complessiva (**totale 100**) è quella di seguito indicata:

Incidenza ponderale Obiettivi strategici trasversali 30%	Incidenza ponderale Obiettivi strategici specifici 70%
--	--

Ai fini della valutazione a ciascun obiettivo strategico trasversale viene assegnato un punteggio variabile in proporzione al numero degli obiettivi assegnati ed al valore di riferimento finale (da 0 al 30%).

Ai fini della valutazione di ciascun obiettivo strategico specifico viene assegnato un punteggio variabile in proporzione al numero degli obiettivi assegnati ed al valore di riferimento finale (da 0 al 70%).

La somma dei punteggi ponderati attribuiti a tutti gli obiettivi sarà pertanto anch'essa variabile fra 0 e 100 e si collocherà in uno dei livelli di giudizio sotto indicati.

Il compenso legato al raggiungimento degli obiettivi viene determinato rapportando la quota parte del compenso variabile alla percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra determinata e cui corrisponde la percentuale di erogazione del compenso variabile come sottospecificata:

<b>Eccellente</b>	- da 91 a 100	=	<b>100% del compenso variabile</b>
<b>Ottimo</b>	- da 81 a 90	=	<b>90 % del compenso variabile</b>
<b>Buono</b>	- da 71 a 80	=	<b>80% del compenso variabile</b>
<b>Discreto</b>	- da 61 a 70	=	<b>70% del compenso variabile</b>
<b>Sufficiente</b>	- da 51 a 60	=	<b>60% del compenso variabile</b>
<b>Insufficiente</b>	da 0 a 50	=	<b>nessun compenso variabile</b>

**Evidenziando che per gradi di raggiungimento degli obiettivi complessivamente inferiori al 50%, non verrà attribuito alcun compenso variabile**

A conclusione dell'istruttoria la Cabina di regia propone l'applicazione delle percentuali di erogazione del compenso variabile all'organo esecutivo (Sindaco/Giunta) che esamina tale proposta e adotta la valutazione finale che viene comunicata, a cura della Cabina di regia, alla Società interessata ed agli uffici comunali competenti per gli adempimenti consequenziali.

L'amministrazione comunale, attraverso il Settore Servizi Direzione Generale e/o la Ragioneria Generale, tramite del Servizio Economico e

Finanziario delle Partecipate effettua i relativi e dovuti controlli successivi in raccordo con la Cabina di regia e richiedendo, se necessario, la documentazione analitica, alla società interessata che consenta la verifica del rispetto dei parametri di riferimento e dei relativi compensi erogati dalla società, relativamente ai singoli componenti dell'organo amministrativo ed al periodo di tempo considerato.





# CITTÀ DI PALERMO

## Ufficio del Sindaco

Prot. 1378366 del 01/12/2020

Palazzo delle Aquile – Piazza Pretoria, 1 - 90133 PALERMO

☎ 091.740.2225

email: sindaco@comune.palermo.it

Al Sig. Segretario Generale  
n.q. Coordinatore della Cabina di Regia  
delle Società Partecipate  
Dott. Antonio Le Donne

Al Sig. Dirigente del Servizio Controllo e  
Giuridico delle Società partecipate  
Dott.ssa Patrizia Milisenda

e, p.c. Al Sig. Vice Sindaco  
Ai Sigg. Assessori  
Al Sig. Capo di Gabinetto  
Al Sig. Ragioniere Generale

### OGGETTO: Direttiva in materia di obiettivi da assegnare alle Società Partecipate dal Comune di Palermo.

In relazione al confronto svoltosi nel corso della seduta di Giunta Comunale tenutasi in data 30 novembre 2020, avente ad oggetto la trattazione delle tematiche riguardanti il Bilancio 2020/2022, lo scrivente è pervenuto nella determinazione di conferire mandato alla S.V. nella qualità di Coordinatore della Cabina di Regia delle Società Partecipate, di apportare, all'esito del processo di negoziazione degli obiettivi con le Aziende (cinque, tenendo conto della peculiare situazione di AMAP), i seguenti **due obiettivi** validi per tutte:

1. la previsione di un obiettivo legato alla razionalizzazione della **spesa**, con particolare riferimento a quella di **funzionamento**.
2. la richiesta di utilizzare al massimo grado possibile il cd "**in house orizzontale**" attivabile da ciascuna azienda che si avvale delle prestazioni delle altre, ove non ancora fatto, in conformità e nel rispetto delle previsioni statutarie di pertinenza di ciascuna azienda partecipata.

Le economie di spesa conseguenti al raggiungimento dei due precitati obiettivi saranno compensate proporzionalmente con la diminuzione della decurtazione operata con lo schema di Bilancio 2020/2022.

La presente direttiva ha effetto vincolante per la Cabina di Regia delle Società Partecipate e per il Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate.

IL SINDACO  
(Lebluca Orlando)





Patrizia Milisenda &lt;p.milisenda@comune.palermo.it&gt;

**Fwd: Invio nota prot. 1288026 dell'11.11.2020 - AMAT Proposta di Piano degli Obiettivi 2020-2022**

1 messaggio

**Funzioni Apicali** <funzioniapicali@comune.palermo.it>

13 novembre 2020 13:24

A: Antonio Le Donne &lt;a.ledonne@comune.palermo.it&gt;, Patrizia Milisenda &lt;p.milisenda@comune.palermo.it&gt;, Alessandro Pinelli &lt;a.pinelli@comune.palermo.it&gt;, Francesco Paolo Dottore &lt;f.p.dottore@comune.palermo.it&gt;

----- Forwarded message -----

Da: **Marco Emiliano Di Marzo** <m.e.dimarzo@comune.palermo.it>

Date: ven 13 nov 2020 alle ore 13:18

Subject: Fwd: Invio nota prot. 1288026 dell'11.11.2020 - AMAT Proposta di Piano degli Obiettivi 2020-2022

To: Funzioni Apicali &lt;funzioniapicali@comune.palermo.it&gt;, Giuseppe Agostino Mazzarella &lt;g.mazzarella@comune.palermo.it&gt;, Rosalinda Trapani &lt;r.trapani@comune.palermo.it&gt;

----- Forwarded message -----

Da: **Sergio Maneri** <s.maneri@comune.palermo.it>

Date: mer 11 nov 2020 alle ore 19:11

Subject: Invio nota prot. 1288026 dell'11.11.2020 - AMAT Proposta di Piano degli Obiettivi 2020-2022

To: Funzioni Apicali &lt;funzioniapicali@comune.palermo.it&gt;, catania Giusto &lt;giusto.catania@comune.palermo.it&gt;, Posta AMAT &lt;amat@amat.pa.it&gt;, &lt;presidente@amat.pa.it&gt;

Cc: Marco Emiliano Di Marzo &lt;m.e.dimarzo@comune.palermo.it&gt;

Si trasmette la nota di cui all'oggetto avente per oggetto Proposta di Piano degli Obiettivi 2020-2022.- Nota AMAT Palermo spa  
prot. n. 151/PRES/3200 del 6/11/2020 - Videoconferenza del 9/11/2020 avente ad oggetto "incontro bilaterale con la società partecipata AMAT Palermo S.p.A. AMAT SpA".

Dott. Sergio Maneri  
Capo Area della Pianificazione urbanistica  
Polo Tecnico - Via Ausonia 69 - 90146 Palermo  
mail: pianificazioneterritoriale@comune.palermo.it



Mail priva di virus: www.avast.com

**Proposta Obiettivi AMAT 2020\_2022 (11.11.2020) prot 1288026 .pdf**  
117K



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**  
**Staff Capo Area**

---

Protocollo AREG/2020/1288026

Palermo, 11.11.2020

Al Sig. Segretario Generale

Prof. G. Catania Assessore alla  
Pianificazione Urbanistica e al  
controllo AMAT e RAP

Presidente C.d.A. Amat Palermo  
Avv. Michele Cimino

---

OGGETTO: Proposta di Piano degli Obiettivi 2020–2022.- Nota AMAT Palermo spa prot. n. 151/PRES/3200 del 6/11/2020 - Videoconferenza del 9/11/2020 avente ad oggetto “*incontro bilaterale con la società partecipata AMAT Palermo S.p.A. AMAT SpA*”.

---

Facendo seguito all’incontro bilaterale, svoltosi in modalità telematica con la *governance* della società partecipata, si rappresenta come il processo di individuazione ed assegnazione degli obiettivi strategici e specifici (gestionali) alla società in questione sia condizionato e, allo stesso tempo, strettamente collegato alla rimodulazione del Piano di Risanamento nel quale la società deve esporre in modo dettagliato ed analitico<sup>(1)</sup> le principali azioni e linee di intervento, supportate da attendibili elementi di valutazione e comparazione, e finalizzate al ripristino dell'equilibrio economico finanziario della stessa.

Ed invero, sotto il superiore profilo, è il piano di risanamento a costituire l’obiettivo essenziale della società in quanto unico strumento normativo che possa consentire alla stessa di realizzare una continuità aziendale nella misura in cui vengano concretamente individuate delle linee di intervento (*id est* obiettivi) che possano consentirle il ripristino del suo equilibrio economico finanziario.

---

<sup>1</sup> Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 art. 6, comma 2 e 14, comma 2; Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e qualora emergano, nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'articolo 6, comma 2, uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento. ( Comma così modificato dall' art. 8, comma 1, lett. b), D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, a decorrere dal 27 giugno 2017, ai sensi di quanto disposto dall'art. 22, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 100/2017 ).



La *governance* della partecipata ha prodotto la nota prot.n. 151/PRES/3200 del 6/11/2020 nella quale ha provveduto ad *“anticipare delle linee generali di intervento ai fini del potenziale riequilibrio gestionale”* (economico finanziario) della società che tuttavia non è stato ancora tradotto in un Piano di Risanamento.

Nelle more della formalizzazione da parte della società del predetto Piano di Risanamento all'Amministrazione comunale quest'Ufficio provvede, così come convenuto in sede di cabina di regia, con la presente ad individuare, sulla base delle indicazioni dell'Assessore al ramo ed per *“induzione”* dai contenuti delle linee generali d'intervento di cui alla nota sopra citata, la seguente proposta di obiettivi:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RISULTATI ATTESI ANNO 2020</b>	<b>RISULTATI ATTESI ANNO 2021</b>	<b>RISULTATI ATTESI ANNO 2022</b>
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Provvedimento di Nomina del Direttore Generale	Provvedimento di Nomina del Direttore Generale		
<b>RIMODULAZIONE DEL PIANO DI RISANAMENTO AZIENDALE</b>	Delibera di Approvazione del piano nel C.d.A.	Delibera di Approvazione del piano nel C.d.A.	Rilevazione del recupero delle perdite di esercizio a mezzo degli strumenti contabili (Bilancio consultivo)	Rilevazione del recupero delle perdite di esercizio a mezzo degli strumenti contabili (Bilancio consultivo)
<b>PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: ASSUNZIONE AUTISTI</b>	Assunzione 100 autisti	Assunzione 100 autisti a tempo determinato	Assunzione 100 autisti a tempo indeterminato	Attuazione delle ulteriori misure previste dal piano del fabbisogno del personale
<b>LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA</b>	Adozione di misure organizzative relative a nuovi sistemi di controllo	Redazione di un piano di azione correttivo in ordine alle misure	Attuazione del Piano correttivo	Implementazione del piano correttivo
<b>PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA PUBBLICITARIO</b>	Redazione di un piano pubblicitario	Redazione di un piano pubblicitario	Affidamento del servizio	



<b>RIDUZIONE DEI COSTI INDIRETTI</b>	Percentuale di incidenza dei costi indiretti	Riduzione del 3% dei costi indiretti nel bilancio consuntivo	Riduzione del 4% dei costi indiretti nel bilancio consuntivo	Riduzione del 5% dei costi indiretti nel bilancio consuntivo
<b>Incremento del livello quali-quantitativi del servizio di Trasporto Pubblico Locale</b>	Predisposizione del piano di esercizio	Studio ed analisi del Piano di esercizio	Adozione del Piano di esercizio	Attuazione Piano di esercizio

Alla luce delle superiori proposte si resta in attesa di Vostre indicazioni in merito.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
(Dr. Sergio Maneri)



Patrizia Milisenda &lt;p.milisenda@comune.palermo.it&gt;

---

**Trasmissione obiettivi AMAT**

1 messaggio

**Patrizia Milisenda** <p.milisenda@comune.palermo.it>

11 dicembre 2020 11:32

A: Giusto Catania &lt;giusto.catania@comune.palermo.it&gt;

Cc: Antonio Le Donne &lt;a.ledonne@comune.palermo.it&gt;, Sergio Maneri &lt;s.maneri@comune.palermo.it&gt;, Fabio Giambrone &lt;fabio.giambrone@comune.palermo.it&gt;, Sergio Marino &lt;sergio.marino@comune.palermo.it&gt;, studiolegalemichelecimino@gmail.com, amat@amat.pa.it


In riferimento agli obiettivi negoziati tra la Società e l'A.C. si chiede cortesemente, alla S.V., nella qualità di Assessore al ramo competente in materia, di asseverare cortesemente gli obiettivi strategici Specifici, da assegnare alla Governance della Società AMAT per gli anni 2020/ 2021/2022., riportati nell'allegata "scheda C", che dovrà costituire parte integrante della relativa proposta di deliberazione di G.C.

Cordiali saluti

Il Dirigente

D.ssa Patrizia Milisenda

---

 **Scheda C società AMAT.pdf**  
123K



Patrizia Milisenda <p.milisenda@comune.palermo.it>

---

**Re: Obiettivi strategici 2020 - 2022**

1 messaggio

---

**Giusto Catania** <giusto.catania@comune.palermo.it>

29 dicembre 2020 12:44

A: Amat <amat@amat.pa.it>

Cc: a ledonne <a.ledonne@comune.palermo.it>, Patrizia Milisenda <p.milisenda@comune.palermo.it>, funzioniapicali <funzioniapicali@comune.palermo.it>

Condividendo la nota di Amat si può procedere alla predisposizione dell'atto deliberativo.  
GC

Il Mar 29 Dic 2020, 11:40 Amat <amat@amat.pa.it> ha scritto:



# Comune di Palermo

## Ufficio del Segretario Generale

*U.O. Affari Istituzionali e controllo regolarità amministrativa*

Piazza Pretoria, 1- Palermo  740.2305

E-mail: [affari.istituzionali@comune.palermo.it](mailto:affari.istituzionali@comune.palermo.it)

---

**OGGETTO:** Proposta deliberativa di G.C. dell'Area della Direzione Generale- Settore Servizi Direzione Generale-Areg. prot. n°1492856 del 29/12/2020 concernente: *“Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata AMAT S.p.a. .” - RESTITUZIONE*

---

**Alla Dirigente del Settore Servizi Direzione Generale**

Dott.ssa P. Milisenda

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)

**E, p.c.**

**Al Sig. Sindaco**

[sindaco@comune.palermo.it](mailto:sindaco@comune.palermo.it)

**Al Sig. Vice Sindaco**

[vicesindaco@comune.palermo.it](mailto:vicesindaco@comune.palermo.it)

**Al Sig. Assessore ai rapporti funzionali con AMAT S.p.a.**

[giusto.catania@comune.palermo.it](mailto:giusto.catania@comune.palermo.it)

**Alla Ragioneria Generale**

[ragioneriagenerale@comune.palermo.it](mailto:ragioneriagenerale@comune.palermo.it)

Con la presente si restituisce la proposta deliberativa in oggetto, avendo acquisito la condivisione da parte dell'organo giuntale in merito, affinché si proceda alla riformulazione della stessa alla luce degli approfondimenti eseguiti nel corso di apposito incontro tenutosi in data 05/01/2020, anche in esito a quanto in merito disposto dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 385 del 30.12.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022 e del Bilancio di Previsione 2020/2022, nonché a quanto emerso dal confronto avvenuto nella predetta fase conclusiva di negoziazione.

Distinti saluti

**Il Segretario Generale/Direttore Generale**  
***Dott. Antonio Le Donne***





*Comune di Palermo*  
*Ufficio di Gabinetto del Sindaco*

Palazzo Galletti – Piazza Marina 47 - 90133 Palermo – tel.0917406307 – fax 0916113289

---

Prot. n. 1378187 del 1.12.2020

Raccomandata a libretto

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Ragioniere Generale

E, p. c. Ai Sigg.ri Assessori

Oggetto: proposta di deliberazione AREG/1347139/2020 del 27/11/2020 relativa al DUP 2020/2022 ed allo schema di bilancio di previsione 2020/2022 – restituzione con direttiva per la sua riformulazione.

La proposta di deliberazione di cui all'oggetto, presentata dalla Ragioneria Generale con prot. AREG/1347139/2020 del 27/11/2020, è stata diffusamente analizzata e discussa dalla Giunta comunale, e la stessa viene restituita con preghiera di riformularla secondo la direttiva che segue, che va posta a parziale rettifica della direttiva prot. n.1332889 del 24.11.2020.

La Giunta comunale ha preso atto, nel corso di ampia discussione, del deficit di accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) registratosi con l'approvazione del rendiconto di gestione 2019, pari ad € 307.857.554,00, circostanza questa che richiede dal 2021 e per i 15 anni successivi l'obbligo di un ulteriore apposito accantonamento annuale pari ad € 20.523.836,93, nonché dell'attività condotta dalla Ragioneria Generale di revisione rigorosa di tutta la spesa corrente e della necessità di individuazione di ulteriori annuali € 13.355.448,79, che, come prescritto dal Collegio dei revisori, deve trovare copertura finanziaria attraverso risorse stabili di bilancio.

Ai fini di cui sopra, la proposta di deliberazione di cui all'oggetto viene restituita perché sia riproposta con la previsione, a decorrere dal 1<sup>o</sup> gennaio 2021, di una riduzione dei corrispettivi della società partecipate secondo gli importi analiticamente esposti nella tabella che segue, fermo che in ogni caso, tenuto conto del disegno di legge di bilancio dello Stato per l'anno 2021, l'Amministrazione attiva si riserva di rilasciare una nuova direttiva allorquando il quadro della finanza pubblica dovesse mutare, come peraltro formalmente sollecitato dall'ANCI attraverso la presentazione di innumerevoli iniziative legislative che, quando saranno accolte, renderanno disponibili ulteriori risorse finanziarie, che saranno prioritariamente destinate al ripristino, in tutto o in parte, delle riduzioni dei corrispettivi della società partecipate:

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	PDC-Livello1	PDC-Livello2	PDC-Livello3	PDC-Livello4	PDC-Livello5	PDC-Missione	DC-Programma	CENTRO RESP	TIPO FIN	ASSES	TAGLI DECISI DALLA G.C.	TAGLI DECISI DALLA G.C. SOGGETTI A CONDIZIONE RISOLUTIVA
U	3970	10	0	CONDUZIONE TECNICA DEL SITEC INFORMATIZZAZIONE E TELEMATICA SERVIZI COM UNALI	2021	1	3	2	19	0	1	8	30104	4	11	1.000.000,00	-
U	9425	0	0	TRASPORTO ALUNNI PER PARTICOLARI ESIGENZE (SCUOLABUS)	2021	1	3	2	15	0	4	6	37602	4	11	250.000,00	450.000,00
U	12770	10	0	GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO ACUSTICO E DELL'INQUINAMENTO ATM OSFERICO - ART. 6 CO.2 LETT. D) CONTRATTO DI SERVIZIO RAP DEL 10/07/2020	2021	1	3	2	15	0	9	8	60104	4	11	150.000,00	70.024,55
U	12772	10	0	SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE DI STRADE,PIAZZE, SPAZI APERTI DI PUBBLICA UTILITA' O COM UNQUE DI USO PUBBLICO, DI LOCALI COM UNALI O DI USO COMUNALE - ART. 6 CO.2 LETT. A) B) C) CONTRATTO DI SERVIZIO RAP DEL 10/07/2020	2021	1	3	2	15	0	13	7	60104	4	11	1.150.000,00	650.000,00
U	12798	10	0	SERVIZIO PULIZIA CADITOIE(N.C. 2018)	2021	1	3	2	15	0	9	4	59202	34	11	175.000,00	1.889,14
U	12798	20	0	SERVIZIO PULIZIA CADITOIE(N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	9	4	59202	9	11	315.000,00	788,98
U	12798	30	0	SERVIZIO PULIZIA CADITOIE(N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	9	4	59202	4	11	920.000,00	1.037,46
U	15224	10	0	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, FINANZIATO EX ART. 42 E 208 DEL D.LGS. 285/1992. (N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	10	5	60102	34	11	309.225,01	-
U	15224	20	0	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. (N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	10	5	60102	4	11	147.857,53	0,00
U	15602	10	0	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI INTERESSE COMUNALE (N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	10	5	59202	4	11	1.069.664,04	-
U	15602	20	0	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI INTERESSE COMUNALE (N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	10	5	59202	34	11	248.157,99	-
U	15864	10	0	COSTI SOCIALI DI ESERCIZIO (N.C.2018)	2021	1	3	2	15	0	10	2	60102	4	11	150.000,00	2.624.860,00
U	15864	30	0	CORRISPETTIVO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO ECCETTO IL SERVIZIO NAVETTA PER LE SCUOLE. (N.C. 2018)	2021	1	3	2	15	0	10	2	60102	4	11	156.000,00	-
U	16935	30	0	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CADITOIE E DEI MANUFATTI DI DEFUSSO DELLE ACQUE METEORICHE	2021	1	3	2	15	0	9	4	59202	9	11	1.190.000,00	286.391,30
U	20614	10	0	SERV. DI MONIT. PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA PER IL RIPRISTINO DI INEFFICIENZE STRUTTURALI CIRCOSCRITTE SU SEDI STRADALI E MARCIAPIEDI ART. 6 CO. 2 CONTR.SERV.RAP DEL 10-7-20 FIN. EX ART. 42 E 208 DEL D.LGS. 285/1992.	2021	1	3	2	15	0	10	5	60104	34	11	200.000,00	33.254,66
U	20614	20	0	SERV. DI MONIT. PRONTO INTERVENTO ED EMERGENZA PER IL RIPRISTINO DI INEFFICIENZE STRUTTURALI CIRCOSCRITTE SU SEDI STRADALI E MARCIAPIEDI ART. 6 CO. 2 CONTR.SERV.RAP DEL 10-7-20	2021	1	3	2	15	0	10	5	60104	4	11	800.000,00	791.447,01
																8.230.904,57	4.902.261,94

La riduzione strutturale dei corrispettivi a decorrere dal 1^ gennaio 2021 è quella di cui alla seconda colonna da destra del superiore prospetto, pari ad € - 8.230.904,57, mentre le riduzioni di cui alla prima colonna da destra sono relative ad ulteriori riduzioni ai corrispettivi della società partecipate, le quali avranno anch'esse efficacia dal 1^ gennaio 2021, e saranno sottoposte a condizione risolutiva in caso di esito positivo alla richiesta di parere formulata alla Corte dei Conti con prot. n.1374566 30.11.2020, che si rimette a corredo della presente per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**).

In caso di parere favorevole, infatti, le risorse accantonate nell'avanzo di amministrazione ai fini dell'art.21 del TSUP per le perdite registrate dalle società partecipate potranno essere stornate a beneficio del deficit da accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che, pari a circa 307 milioni di euro al 31.12.2019, consentirà di abbattere la rata ex art.39 *quater* del D.L. n.162/2019 di 5 milioni circa.

IL SINDACO  
Prof. LEOLUCA ORLANDO

Firmato digitalmente da:Leoluca Orlando  
Organizzazione:COMUNE DI PALERMO/80016350821  
Data:01/12/2020 16:55:52



*Comune di Palermo*  
*Ufficio di Gabinetto del Sindaco*

Palazzo Galletti – Piazza Marina 47 - 90133 Palermo – tel.0917406307 – fax 0916113289

---

Prot. n. 1374566 del 30/11/2020

Raccomandata a libretto

Alla Corte dei Conti  
Sezioni Riunite per la Regione Siciliana  
Sede Consultiva  
Via Notarbartolo, 8  
90141 - PALERMO

Oggetto: Modalità applicazione art. 21 comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 – richiesta parere ai sensi dell'art.7, comma 8, della Legge n.131/2003.

L'art. 21, comma 1, del d.lgs. n. 175 del 2016 (Testo Unico delle società a partecipazione pubblica), dispone che: *“Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore. Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.”.*

L'Amministrazione comunale chiede di conoscere il parere di codesta Corte dei Conti in ordine alla portata applicativa dell'ultimo paragrafo del comma 1 citato, secondo cui *“Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione”*. In particolare, si chiede di conoscere se, nei casi in cui l'Assemblea Straordinaria dei Soci, anche in un momento successivo all'approvazione del Bilancio di esercizio, deliberi la copertura della perdita con utilizzo di Riserve, Utili portati a nuovo e/o riduzione del Capitale sociale, l'importo in precedenza accantonato sia *“reso disponibile”*, svincolando le relative somme.

Cordiali saluti.

IL SINDACO  
Prof. LEOLUCA ORLANDO

Firmato digitalmente da: Leoluca Orlando  
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821  
Data: 30/11/2020 16:08:45



*Comune di Palermo*  
*Ufficio di Gabinetto del Sindaco*

Palazzo Galletti – Piazza Marina 47 - 90133 Palermo – tel.0917406307 – fax 0916113289

---

Prot. 1377885 del 01.12.2020

Raccomandata a libretto

Alla Corte dei Conti  
Sezioni Riunite per la Regione Siciliana  
Sede Consultiva  
Via Notarbartolo, 8  
90141 - PALERMO

Oggetto: Modalità applicazione art. 21 comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 – richiesta parere ai sensi dell'art.7, comma 8, della Legge n.131/2003. **Integrazione attestazione**

Ad integrazione della nota prot. n. 1374566 del 30/11/2020 afferente quanto in oggetto meglio indicato, si attesta sotto la propria responsabilità, la sussistenza di tutti i seguenti requisiti in relazione alla richiesta di parere formulata:

- l'assenza di provvedimenti già adottati dall'Amministrazione in rapporto alla materia oggetto del quesito;
- l'assenza di direttive e/o potenziali commistioni con le funzioni di controllo e giurisdizionali esercitate dalla Corte dei conti;
- l'assenza, per quanto di conoscenza, di interferenze con procedimenti giurisdizionali civili, amministrativi o penali, potenziali o in corso.

Cordiali saluti.

VISTO  
IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott. Bohuslav Basile

Signed by Bohuslav Basile  
on 01/12/2020 14:24:01 CET

IL SINDACO  
Prof. LEOLUCA ORLANDO

Signed by Leoluca Orlando  
on 01/12/2020 15:42:53 CET



# COMUNE DI PALERMO

## SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Palazzo Palagonia alla Gancia –  
Via del IV Aprile n. 4 – 90133 Palermo  
e-mail: [settoredirezionegenerale@comune.palermo.it](mailto:settoredirezionegenerale@comune.palermo.it)

---

**Oggetto: Richiesta immediato aggiornamento della Convenzione con la Società in house AMAT S.p.A., interessata dall'operazione di efficientamento dei costi dei corrispettivi approvata dal Consiglio comunale n. 385 del 30/12/2020.**

---

**Al Presidente dell'AMAT S.p.A.**  
**Avv. Michele Cimino**

**Al Dirigente del Servizio Mobilità**  
**Ing. Dario Di Gangi**

e.p.c. **Al Sindaco**  
**Al Vice Sindaco**  
**Al Sig. Assessore**  
**Dr. Giusto Catania**

Con deliberazione **n. 385 del 30/12/2020** il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione 2020/2022, disponendo, tra l'altro, la riduzione strutturale dei corrispettivi a decorrere dall' 1 gennaio 2021, nei termini analitici di cui **alla direttiva Sindacale n.1378187 del 01.12.2020**, che si allegano in copia.

È necessario, quindi, effettuare una rimodulazione dei servizi erogati da codesta Società in ottemperanza **alla deliberazione di Consiglio n. 385 del 30/12/2020**.

*Con la presente si chiede di analizzare quali tipologie di servizi possano essere decurtati, assicurando, nel contempo, il normale funzionamento di quelli di carattere essenziale per la cittadinanza.*

Si rende pertanto necessario incaricare il Dirigente del Servizio Ambiente, competente per l'attività di controllo economico gestionale sul contratto di servizio della partecipata "**AMAT S.p.A.**" di avviare le idonee attività istruttorie finalizzate ad attuare la riduzione dei corrispettivi, in conformità alla precitata direttiva del Sindaco, ciò previa ricognizione da effettuarsi, unitamente **alla Società AMAT S.p.A.** sulle voci di corrispettivo relative ad ogni singolo ambito di attività o di intervento disciplinato in seno al vigente contratto di servizio.

La predetta riduzione dovrà essere operata attraverso la predisposizione di un atto integrativo del Contratto di servizio da sottoporre alla Giunta Comunale entro il termine del **28.02.2021**.

Codesta Società vorrà cortesemente far pervenire in tempi brevi, una proposta onde procedere all'aggiornamento della vigente Convenzione tra Comune di Palermo e **AMAT S.p.A...**

Si resta in attesa di cortese e tempestivo riscontro.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Il Dirigente di Settore**  
**Servizi Direzione Generale**  
***Dott.ssa Patrizia Milisenda***

**Il Segretario Generale**  
**Direttore Generale**  
***Dott. Antonio Le Donne***



# Comune di Palermo

## Ufficio del Segretario Generale

*U.O. Affari Istituzionali e controllo regolarità amministrativa*

Piazza Pretoria, 1- Palermo  740.2305

E-mail: [affari.istituzionali@comune.palermo.it](mailto:affari.istituzionali@comune.palermo.it)

---

**OGGETTO:** Proposta deliberativa di G.C. dell'Area della Direzione Generale- Settore Servizi Direzione Generale-PROGU n° 13/2021 concernente: *“Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società partecipata AMAT S.p.a.” - RESTITUZIONE*

---

**Alla Dirigente del Settore Servizi Direzione Generale**

Dott.ssa P. Milisenda

[p.milisenda@comune.palermo.it](mailto:p.milisenda@comune.palermo.it)

E, p.c.

**Al Sig. Sindaco**

[sindaco@comune.palermo.it](mailto:sindaco@comune.palermo.it)

**Al Sig. Vice Sindaco**

[vicesindaco@comune.palermo.it](mailto:vicesindaco@comune.palermo.it)

**Al Sig. Assessore ai rapporti funzionali con AMAT S.p.A.**

[giusto.catania@comune.palermo.it](mailto:giusto.catania@comune.palermo.it)

**Alla Ragioneria Generale**

[ragioneriagenerale@comune.palermo.it](mailto:ragioneriagenerale@comune.palermo.it)

Con la presente si restituisce la proposta deliberativa in oggetto, avendo acquisito la condivisione da parte dell'organo giuntale in merito, nella seduta del 20.01.2021, affinché si proceda alla riformulazione della stessa con riguardo alle osservazioni esposte dal Ragioniere Generale nel parere di regolarità contabile Prot. n 30136 del 15.01.2021, reso come non dovuto sulla proposta medesima.

Distinti saluti

**Il Segretario Generale/Direttore Generale**

*Dott. Antonio Le Donne*





# COMUNE DI PALERMO

Area della Direzione Generale - Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate  
PROSPETTO RIASSUNTIVO DEL COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI

## Scheda

### A

#### OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNALE (D.lgs. n. 175/2016 (TUSPP) e Regolamento Unico dei Controlli Interni (Deliberazione C.C. n.4 del 09.02.2017 )

FONTI	RISULTATO SUI COMPENSI	PERCENTUALE DI RIDUZIONE	SOGGETTO CONTROLLANTE
D.lgs.175 /2016 Art. 11 c. 6	Risultati negativi attribuibili alla responsabilità amministratore	IL COMPENSO ANNUO VARIABILE NON PUO' ESSERE CORRISPOSTO	COMUNE Controllo Società Partecipate
D.lgs.175 /2016 Art. 21 c. 3	Risultato economico negativo nei tre esercizi precedenti	RIDUZIONE DEL 30 % COMPENSO ANNUO	COMUNE Controllo Società Partecipate
Regolamento Unico dei Controlli Interni, art. 42 ultimo comma	Mancato raggiungimento del pareggio economico	RIDUZIONE DEL 30 % COMPENSO ANNUO	COMUNE Controllo Società Partecipate
Regolamento Unico dei Controlli Interni, art. 42 comma 1 lett. A	Mancato rispetto di una scadenza di cui agli artt. 32, 39, 40 e 41	RIDUZIONE DEL 10 % COMPENSO ANNUO	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate
Regolamento Unico dei Controlli Interni, art. 42 comma 1 lett. B	Mancato rispetto di due scadenze di cui agli artt. 32, 39, 40 e 41	RIDUZIONE DEL 20 % COMPENSO ANNUO	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate
Regolamento Unico dei Controlli Interni, art. 42 comma 1 lett. C	Mancato rispetto di tre o più scadenze di cui agli artt. 32, 39, 40 e 41	RIDUZIONE DEL 40 % COMPENSO ANNUO	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate

#### OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI E TRASVERSALI

FONTI	RISULTATI PER EROGAZIONE COMPENSO VARIABILE	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE	SOGGETTO CONTROLLANTE
<b>OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI</b>			
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI, AFFERENTI IL RISPETTO DI NORME DI LEGGE, DA ASSEGNARE AGLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	Erogazione del compenso variabile in percentuale da zero al 20% in funzione del numero degli obiettivi raggiunti	EROGAZIONE DEL 20% DEL COMPENSO VARIABILE	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI, AFFERENTI IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI DA ASSEGNARE AGLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE .	Erogazione del compenso variabile in percentuale da zero al 10% in funzione del numero degli obiettivi raggiunti	EROGAZIONE DEL 10% DEL COMPENSO VARIABILE	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate
<b>TOTALE PERCENTUALE OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI</b>		<b>30%</b>	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI</b>			
OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI, NEGOZIATI CON GLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA ASSEGNARE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	Erogazione del compenso variabile in percentuale da zero al 70% in funzione del numero degli obiettivi raggiunti	EROGAZIONE DEL 70% DEL COMPENSO VARIABILE	COMUNE Cabina di Regia Controllo Società Partecipate
<b>TOTALE PERCENTUALE OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI</b>		<b>70%</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI + SPECIFICI)</b>		<b>100%</b>	



**COMUNE DI PALERMO**  
Area della Direzione Generale - Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate  
**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI**

Scheda  
**B**

FONTI	AREA	N.	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE
LEGGE 190/2012	ANTICORRUZIONE	1	Nomina/aggiornamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblicazione nel proprio sito web (Art.1 c.7 Legge n.190/2012 )	Atto di nomina	Pubblicazione dell'atto di nomina	5% del compenso variabile
		2	Adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 c. 8 Legge 190/2012)	Data della Deliberazione di approvazione	Adozione entro il 31 gennaio	5% del compenso variabile
		3	Trasmissione della Relazione recante i risultati dell'attività e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 comma 14 Legge n. 190/2012)	Data di pubblicazione della relazione annuale	Trasmissione Relazione entro il termine assegnato dall'ANAC	5% del compenso variabile
D.lgs. 33/2013	TRASPARENZA	4	Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati sul proprio sito Internet sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs.33/2013)	Data della comunicazione sull'avvenuto aggiornamento dei dati su "Amministrazione Trasparente"	Monitoraggio entro il - 30 aprile - 30 agosto - 31 dicembre	5% del compenso variabile
REGOLAMENTO UNICO CONTROLLI INTERNI	TRASPARENZA	5	Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati nell'applicativo SIMOC (art. 30 Reg. nto Unico dei Controlli Interni - C.C. n.4/2017 )	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati su SIMOC	Monitoraggio entro il - 30 aprile - 30 agosto - 31 dicembre	10% del compenso variabile
<b>TOTALE % OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI</b>						<b>30%</b>



**COMUNE DI PALERMO**  
Area della Direzione Generale  
**Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate**  
*Obiettivo Strategico Trasversale n. 4 della scheda B*  
*Elenco degli obblighi in materia di trasparenza*

**Obiettivo**  
**4**  
**della scheda B**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-famiglie)	Denominazione sottosezione Livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p><u>Per ciascuna tipologia di procedimento:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</li><li>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</li><li>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</li><li>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</li><li>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</li><li>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</li><li>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</li><li>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</li><li>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</li><li>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</li><li>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</li></ol> <p><u>Per i procedimenti ad istanza di parte:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</li></ol>	Tempestivo

				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
				Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016) <b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016) <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle	Tempestivo

				<p>previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)</p> <p><b>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</b> Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p> <p><b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</b></p> <p><b>Contratti</b> Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p> <p><b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b></p>	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<p><b>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere e persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.</b></p> <p>Per ciascun atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</li> <li>-importo del vantaggio economico corrisposto</li> <li>-norma o titolo a base dell'attribuzione</li> <li>-ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/vantaggio economico</li> <li>-modalità seguita per individuare il beneficiario</li> <li>-link al progetto selezionato</li> <li>-link al C.V. del soggetto incaricato</li> </ul>	Tempestivo
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale
<b>Bilanci</b>	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 D. lgs 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009;	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate; Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Tempestivo (art. 38, c.2, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" "concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati: Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> /catalogo gestiti da AGID	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	

**COMUNE DI PALERMO**

Area della Direzione Generale - Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate

**OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI TRIENNALI - SOCIETA' AMAT S.p.A.****ALLEGATO  
C**

AREA	N.	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI			PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE		
				ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO	1 (*)	<b>CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI</b> In caso di variazione in aumento del valore della produzione rispetto al valore dell'esercizio precedente	Incidenza dei costi operativi sul valore di produzione Anno 2021/22: Relazione documentata	L'incidenza dei costi operativi sul valore di produzione dovrà diminuire annualmente, in funzione dell'aumento del valore della produzione, nell'ordine dell'1% e con un minimo dello 0,5%			8%	8%	9%
		In caso di variazione in diminuzione del valore della produzione rispetto al valore dell'esercizio precedente		I costi operativi dovranno ridursi annualmente in misura tale da lasciare almeno invariata l'incidenza degli stessi sul valore della produzione					
	2 (*)	Recupero di efficienza sui costi delle forniture/servizi/attività strumentali esternalizzate attraverso il c.d. "in House orizzontale"	Anno 2020: Relazione documentata Anno 2021/22: Atto Amministrativo	Trasmissione relazione documentata entro il 31/01/2021 contenente l'individuazione delle sinergie attivabili, l'analisi comparativa rispetto alle alternative e l'adozione degli atti prodromici	Attivazione di almeno un appalto "in house orizzontale"	Attivazione di almeno due appalti "in house orizzontale"	8%	8%	9%
RISANAMENTO AZIENDALE	3	Aggiornamento del piano di risanamento aziendale	Anno 2020: Delibera di aggiornamento del piano nel CdA Anno 2021-22: Bilancio Consuntivo	Delibera di aggiornamento del piano nel CdA	Rilevazione del recupero delle perdite di esercizio a mezzo degli strumenti contabili (Bilancio consuntivo)	Rilevazione del recupero delle perdite di esercizio a mezzo degli strumenti contabili (Bilancio consuntivo)	9%	9%	10%
	4	Adozione delle misure anticovid sui mezzi di trasporto Lotta all'evasione del contratto di trasporto 2020-2021	Anno: 2020 Report delle misure organizzative adottate per fronteggiare l'emergenza COVID19. - Adozione del provvedimento sulle misure organizzative relative a nuovi sistemi di controllo da parte del CdA Anno 2021: Certificazione documentata sull'avvenuta attuazione del piano Anno 2022: Relazione/provvedimento del CdA	Predisposizione del report - COVID19 entro il 31 marzo 2021. Redazione di un piano di azione correttivo in ordine alle misure organizzative relative a nuovi sistemi di controllo	Attuazione del Piano correttivo	Analisi e studio dei risultati conseguiti ai fini di una eventuale implementazione del piano correttivo	9%	9%	9%
PIANO PUBBLICI TARIFFARIO	5	Pianificazione del sistema pubblicitario sui mezzi pubblici	Anno 2020: Adozione del provvedimento del piano pubblicitario Anno 2021: Provvedimento di affidamento del servizio	Attuazione di quanto previsto nel piano di risanamento in merito al piano pubblicitario	Affidamento del servizio		9%	4%	0
QUALITA' DEL SERVIZIO	6	Incremento del livello qualitativi del servizio di trasporto pubblico locale	Anno 2020: Trasmissione del documento di Studio ed analisi del Programma di esercizio Anno 2021: Adozione del provvedimento/delibera CdA Anno 2020: Relazione documentata sull'avvenuta attuazione del Piano di esercizio	Studio ed analisi del Programma di esercizio	Adozione del Programma di esercizio	Attuazione Piano di esercizio	9%	9%	9%
	7	Espletamento del servizio di trasporto degli alunni nelle scuole comunali	Relazione attestante le modalità di espletamento del servizio con indicazione dei parametri quantitativi/qualitativi		Avvio del servizio	Prosecuzione del servizio	0	5%	5%
RISORSE UMANE	8	Nomina della Commissione per la nomina del Direttore Generale	Anno 2020: Provvedimento di nomina della Commissione per la nomina del Direttore Generale Anni 2021/22: Provvedimento di assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale	Delibera del Presidente/CdA di nomina della commissione per la nomina del Direttore Generale	Assegnazione degli obiettivi annuali, coerenti con il piano triennale degli obiettivi strategici, entro il 28 febbraio 2021	Assegnazione degli obiettivi annuali, coerenti con il piano triennale degli obiettivi strategici, entro il 28 febbraio 2022	9%	9%	9%
	9	Piano del fabbisogno del personale: assunzione autisti	Anni 2020/21: Adozione atti propedeutici per le assunzioni - Anno 2022: Pubblicazione bando di concorso	Conclusioni procedure interne per assunzioni a tempo determinato e indeterminato e avvio attività consequenziali	Assunzione di un numero di autisti coerenti con le condizioni di contesto a tempo determinato	Attuazione delle ulteriori misure previste dal piano del fabbisogno del personale	9%	9%	10%
<b>TOTALE % OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI</b>							<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>

(\*) Obiettivo elaborato a seguito della Direttiva Sindacale prot. n. 1378366 del 01/12/2020





**COMUNE DI PALERMO**  
Area della Direzione Generale - Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate  
**OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019**

Scheda  
**D**

FONTE	AREA	N.	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE
LEGGE 190/2012	ANTICORRUZIONE	1	Nomina/aggiornamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblicazione nel proprio sito web (Art.1 c.7 Legge n.190/2012 )	Atto di nomina	Pubblicazione dell'atto di nomina	20% del compenso variabile
		2	Adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 c. 8 Legge 190/2012)	Data della Deliberazione di approvazione	Adozione entro il 31 gennaio	20% del compenso variabile
		3	Trasmissione della Relazione recante i risultati dell'attività e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 comma 14 Legge n. 190/2012)	Data di pubblicazione della relazione annuale	Trasmissione Relazione entro il termine assegnato dall'ANAC	20% del compenso variabile
D.lgs. 33/2013	TRASPARENZA	4	Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati sul proprio sito Internet sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs.33/2013)	Data della comunicazione sull'avvenuto aggiornamento dei dati su "Amministrazione Trasparente"	Monitoraggio entro il - 30 aprile - 30 agosto - 31 dicembre	20% del compenso variabile
REGOLAMENTO UNICO CONTROLLI INTERNI	TRASPARENZA	5	Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati nell'applicativo SIMOC (art. 30 Reg.mento Unico dei Controlli Interni - C.C. n.4/2017 )	Pubblicazione ed aggiornamento dei dati su SIMOC	Monitoraggio entro il - 30 aprile - 30 agosto - 31 dicembre	20% del compenso variabile
<b>TOTALE % OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019</b>						<b>100%</b>



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

Il Ragioniere Generale

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE RESO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO *“Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMAT S.p.a”*.

Perviene, ai fini dell'acquisizione del parere di regolarità contabile – che è dovuto, giusta modifica introdotta nell'ordinamento dell'art. 3, comma 1, del D.L. n.174/2012, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente – , la proposta di deliberazione PROGIU/29 del 28.01.2021, all'oggetto *“Piano triennale 2020-2022 degli obiettivi strategici assegnati alla Governance della Società Partecipata AMAT S.p.a”*.

L'atto è complesso e viene scrutinato nei limiti del tempo a disposizione.

Fermo che con riferimento all'atto proponendo l'attestazione della sussistenza dei profili di legittimità e regolarità tecnica è stata resa attraverso il parere favorevole reso dai dirigenti proponenti l'atto di cui è corredata la proposta di deliberazione in argomento <sup>(1)</sup>, anche con riferimento alla congruità complessiva degli obiettivi individuati, unitamente all'attestazione in esso riportata circa la circostanza che lo stesso non comporta, in atto, oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.

Va precisato che taluni degli obiettivi strategici specifici pluriennali indicati nella scheda allegato “C” costituiscono adempimenti obbligatori la cui mancata adozione è fonte di responsabilità per gli amministratori. Si fa riferimento *ex plurimis* all'aggiornamento del Piano di Risanamento o all'adozione delle misure anticovid sui mezzi di trasporto.

Relativamente al contenuto dispositivo della deliberazione, però, si segnala doverosamente il seguente grave profilo di criticità: tra gli obiettivi assegnati alla partecipata non è previsto quello connesso alla sottoscrizione, con indifferibile efficacia dal 1° gennaio 2021, del contratto di servizio integrativo, nel rispetto della direttiva formulata dal Sig. Sindaco prot. n. 1378187 del 01.12.2020 sulla riduzione dei corrispettivi come deliberata dal Consiglio comunale con provvedimento n. 385 del 30.12.2020. Risulta piuttosto conferito mandato al Dirigente competente per l'attività di controllo economico gestionale sul contratto di servizio della partecipata “AMAT S.p.A.” *di avviare le idonee attività istruttorie finalizzate ad attuare la riduzione dei corrispettivi, nel corso dell'esercizio 2021, in conformità alla precitata direttiva del Sindaco, e ciò previa ricognizione da effettuarsi sulle voci di corrispettivo relative ad ogni singolo ambito di attività o di intervento disciplinato in seno al vigente contratto*

<sup>(1)</sup> Si richiama, al riguardo, la CIRCOLARE 13 aprile 2001, n. 2 dell'Assessorato regionale Autonomie Locali, pubblicata sulla G.U.R.S. 4 maggio 2001, n. 20, a mente della quale, a seguito dell'abolizione del parere di legittimità del segretario sulle delibere degli enti locali, è stato evidenziato *“che il parere del responsabile tecnico conserva ovviamente anche il profilo della legittimità della delibera oggetto di proposta”*. Inoltre, giusta la previsione di cui all'art.6, comma 8, del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del C.C. n.58 del 07.03.2019, rubricato *“Parere di Regolarità Contabile sulle proposte di deliberazione di competenza del Consiglio e della Giunta, è disposto che “Non costituiscono oggetto di valutazione del Ragioniere generale le verifiche inerenti il rispetto di norme e regolamenti riguardanti aspetti non contabili per i quali risponde il dirigente che ha apposto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000”*.

di servizio. La predetta riduzione dovrà essere operata attraverso la predisposizione di un atto integrativo del contratto di servizio da sottoporre alla Giunta Comunale entro il termine del 28.02.2021” scadenza che potrebbe alimentare un contenzioso con la Società per l’applicazione retroattiva del contratto ed incidere sugli equilibri di bilancio, rispetto al cui attuale squilibrio si rinvia alla nota prot. n. 89816 del 26.01.2021.

L’approvazione degli obiettivi in data successiva alla scadenza per il 2020 e la precisazione “*ove l’obiettivo sia stato assegnato in modalità non negoziata, e in tempi incompatibili con l’azionabilità di iniziative e manovre atte a conseguire il risultato prefigurato, sarà sufficiente destinare un’apposita sezione della relazione esplicativa prevista nella scheda C per dimostrare tale evenienza per l’anno 2020 e consentire l’acquisizione della base di dati per gli anni 2021 e 2022*” si ritiene ne possa vanificare l’assegnazione.

Gli stessi obiettivi, altresì, devono garantire l’equilibrio economico e la continuità aziendale, sì da scongiurare perdite di esercizio ed il conseguenziale obbligo di accantonamento per il Comune, ciò che aggraverebbe l’attuale squilibrio del bilancio e vanificherebbe irrimediabilmente la richiamata direttiva impartita dal Sig. Sindaco.

In ogni caso gli obiettivi assegnati dovranno trovare corrispondenza nei documenti programmatici da predisporre a carico della Società e da approvare secondo le disposizioni di cui agli articoli 32 e 39 del Regolamento Unico dei controlli Interni.

Da ultimo non può non evidenziarsi che rispetto alla “*espressa indicazione di carattere politico agli Assessori, ai Presidenti e ai Direttori Generali delle società partecipate, nonché al Segretario Generale/Direttore Generale dell’Ente, di avviare in tempi rapidi, ciascuno in relazione ai profili di stretta competenza gli atti prodromici ed di carattere istruttorio per costituire una  **Holding finanziaria delle società partecipate del Comune di Palermo di natura giuridica cosiddetta “pura”** ove far confluire le partecipazioni azionarie e le quote di capitale detenute in ciascuna società dal socio Comune di Palermo e ciò anche nell’ottica di procedere alla individuazione e costituzione di rami di azienda che siano di interesse strategico per l’Amministrazione Comunale, nonché di realizzare una più efficiente strategia societaria in relazione ai servizi resi dalle singole società partecipate*” lo scrivente nell’ambito delle proprie competenze può solo segnalare che occorre siano individuate le risorse necessarie e valutata la compatibilità dell’iniziativa con gli equilibri di bilancio.

IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott. Bohuslav Basile

IL SINDACO  
**Leoluca Orlando**

L'ASSESSORE ANZIANO  
**Maria Prestigiacomo**

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Antonio Le Donne**

---

N° \_\_\_\_\_ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Palermo, li .....

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

Palermo, li .....