

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Diego Bellia
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	<b>091/333267</b>
E-mail	<b>d.bellia@edi.comune.palermo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/09/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 25/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore Cultura
- Tipo di impiego Componente Gruppo Staff "Progetto Palermo 2019" per la candidatura di Palermo come Capitale Europea della Cultura
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'11/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo Piazza Pretoria n.1
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo della segreteria del Sindaco di Palermo  
Componente Consiglio di Amministrazione A.M.A.T( s.p.a.)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 24 febbraio 2009 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore Cultura
- Tipo di impiego Gestione delle risorse umane del Settore Cultura , in posizione di Staff del Dirigente Coordinatore; disposizione di servizio n.03 del 24 febbraio del 2009,
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'attività di cui sopra

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 5/05/2008
- Comune di Palermo
- Servizio Cultura e Spazi Espositivi Cultura
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi all' U.O.1° e della gestione del personale tutto in carico al servizio e alle strutture decentrate in carico ai servizi e alle strutture decentrate , compresi i lavoratori socialmente utili ed i dipendenti COIME relativamente a tutte le attività esercitate con periodicità mensile e giornaliera legate alle varie certificazioni . ( determina dir., n.12 dello 05.05.2008
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e coordinatore U.O.e attività afferenti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 20.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore Centro Storico
- Tipo di impiego Responsabile dell' Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore, responsabile della gestione delle risorse umane, del provveditorato, dell'economato, del protocollo dell'archivio, privacy e sicurezza (D.D. n. 38 del 20/06/2005)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30/07/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo -
- Tipo di azienda o settore Settore Edilizia Privata
- Tipo di impiego Responsabile gruppi tecnici ( D.D. n. 44 del 30/07/2002)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore(Groupo Ascensori Montacarichi-Gruppo Allacci fognari-G.I:T legge46/90\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 12/05/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo -
- Tipo di azienda o settore Ripartizione lavori pubblici
- Tipo di impiego Progettazione Universiadi 1997 - Progettazione di un campo da Baseball, sistemazione dell'area esterna del Fondo Patti – ZEN, ristrutturazione dello stadio di atletica leggera alla Favorita – Progettista Geologo ( Disposizione n. 201/ASS del 21/03/1995)
- Progettazione palestra di via Leonardo Da Vinci, 2, progettazione palestra di via S.Maria di Gesù, ristrutturazione del fondo campo del Velodromo Borsellino e adattamento a campo gioco rugby, progetto campo hockey nel Fondo San Gabriele allo Zen – progettista. –(Disposizione n. 2019/ASS del 12/05/1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dallo 01/03/2004 al 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo -
- Tipo di azienda o settore Settore Edilizia Privata
- Tipo di impiego Conferimento incarico posizione organizzativa come Responsabile Coordinamento Gruppi Tecnici ( D.G. n.421/2003)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Progettista • Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/03/1985

Università degli Studi di Palermo – Laurea in Scienze Geologiche

Abilitazione all'esercizio della Professione di Geologo conseguita nella 2° sessione 1998  
Università degli Studi di Palermo e iscritto all'Elenco Speciale dell'Ordine dei Geologi di Sicilia  
Dottore Geologo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992

Dipartimento di Scienze Botaniche dell'Università degli Studi di Palermo

Corso di perfezionamento per dirigenti addetti alla gestione e progetti del verde pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'espletamento delle proprie attività lavorative ha sviluppato al massimo la capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane e competenze tecniche ed amministrative, buona conoscenza della lingua inglese, buona conoscenza informatica. Know-how nella gestione e nella conduzione dei gruppi di lavoro. Ottime capacità nelle pubbliche relazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici Windows, Excell ed Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazione a stampa regolarmente registrata " Edilizia Privata In Sicilia" G. Monteleone, ed. Flaccovio cap. V " impianti tecnologici , gli adempimenti necessari per l'installazione e la messa in esercizio di ascensori e montacarichi e per la regolarizzazione degli scarichi e fognatura.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

Palermo 25/09/2013

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

Firmato: Diego Bellia