

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIOLINO Carmela**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED] - [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

Titolo **AVVOCATO – Iscritta all’Albo degli Avvocati di Palermo
Specializzata in *Diritto Penale e Processuale***

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Febbraio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale *Maggiolino Carmela***
[REDACTED]
- Tipo di azienda o settore **Consulenza ed assistenza legale nel settore penale ed in ambito civile**

- Date (da – a) **Dal 28.11.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio dell’Ordine - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale – Penalista/Civilista**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE LEGALE - Consulenza ed assistenza legale nel settore penale ed in ambito civile**

- Principali mansioni e responsabilità **PRATICANTE AVVOCATO**

- Date (da – a) **Dal 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Private**
- Tipo di azienda o settore **Charter Nautico**
- Tipo di impiego **Management**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e Amministrazione – Dal 2016, Consulenza Legale**

- Date (da – a) **Dal 03.12.2007 al 27.06.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente di Formazione Regionale [REDACTED] - Palermo**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Progetto: "Specialista in igiene, sicurezza e qualità dei prodotti della pesca e dell'agricoltura"

Collaborazione al coordinamento amministrativo dell'azione di accompagnamento

Dal 05.05.2003 al 28.11.2003

Soc. Coop. ██████████ - Palermo

SERVIZI

Amministrazione gestione e contabilità

Collaborazione e coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19.07.2010

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto commerciale – Diritto finanziario – Contabilità pubblica – Diritto privato – Diritto Amministrativo – Diritto civile – Diritto penale – Antropologia Criminale

LAUREA (vecchio ordinamento) - Dott.ssa in GIURISPRUDENZA – [voto ██████████]

21.10.2014

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Diritto civile – Diritto processuale civile – Diritto penale – Diritto processuale penale

DIPLOMA della scuola forense "Ferdinando Parlavecchio" istituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*


Ottima attitudine al coordinamento e amministrazione di persone,
progetti e bilanci

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi
word ed excel

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. 

"Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03"

Avv. Carmelo Pappalardo