

Firmato digitalmente da

ELISABETTA FERRARO

O = non presente

C = IT

Data e ora della  
firma: 21/02/2019  
18:10:33

DATI PERSONALI

Nome  
Data e luogo di nascita  
nazionalità  
residenza  
cellulare  
domicilio  
telefono/fax  
e-mail  
pec

Elisabetta Ferraro

[redacted] - Palermo

italiana

[redacted] (PA)

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buona

buona

buona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996/97

Diploma tecnico commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale [redacted].

Novembre 2001

Ho partecipato al "Seminario Nazionale di Formazione sulla Conciliazione", svoltosi a Palermo nel Novembre 2001.

12 luglio 2004

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, discutendo la tesi in Diritto Penale su "la sospensione e messa alla prova nel processo penale minorile".

13 settembre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

28 Maggio 2009

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo

08/02/2012

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Termini Imerese

Dal 7 maggio al 22 maggio 2010

Dal 7 maggio al 22 maggio 2010

Partecipazione al corso di formazione con prova di valutazione finale e conseguimento di attestato per "Conciliatore Professionista" organizzato da [REDACTED]

Gennaio - luglio 2012

Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva organizzato dalla Camera Penale Bellavista - Scuola Forense Orazio Campo

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal ottobre 1997 all'aprile del 2008

Ho svolto le proprie prestazioni lavorative, con la qualifica di impiegato, presso [REDACTED], dove ha maturato un'esperienza nel settore amministrativo e fidelizzazione della clientela.

Novembre 2004 - dicembre 2007


Ho compiuto gli anni della prescritta pratica professionale, ove ho continuato a collaborare sino al 2007.

Sin dall'inizio della mia esperienza professionale, ho avuto modo di confrontarmi con una realtà molto variegata e in un contesto molto dinamico, occupandomi di pratiche varie nell'ambito del diritto civile, con particolare attenzione al diritto di famiglia, alla materia condominiale e alle esecuzioni immobiliari, ho approfondito lo studio dell'istituto della "responsabilità da illecito civile" e "responsabilità civile da circolazione stradale" collaborando e patrocinando diverse cause nelle predette materie.

Dal 2008 al 2010 collaborazione con uno studio specializzato in Diritto Civile, Societario e Contrattualistica, maturando una significativa esperienza nell'ambito del diritto civile, tributario e del lavoro, principalmente nei seguenti settori: 1) diritto bancario e recupero crediti: sia stragiudiziale sia nel processo esecutivo (mobiliare, presso terzi ed immobiliare); 2) contrattualistica e rapporti obbligazionari: compravendite, locazioni, appalti, forniture; 3) procedure concorsuali.

Dal 2010 attività di libero professionista e consulenza legale in materia civile, tributaria, lavoro e previdenziale.

Dal 2011 mediatrice civile e commerciale accreditata presso il Ministero della Giustizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>La scrivente possiede spiccate competenze nel settore del lavoro interpersonale, in ambienti multiculturali, ove particolare importanza è assunta dalla capacità comunicativa ed organizzativa del lavoro, sia esso individuale o di squadra (teamwork). Tali capacità e competenze sono state acquisite nel corso dell'iter formativo universitario e lavorativo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La scrivente possiede spiccate competenze nel settore del lavoro interpersonale, in ambienti multiculturali, ove particolare importanza è assunta dalla capacità comunicativa ed organizzativa del lavoro, sia esso individuale o di squadra (teamwork). Tali capacità e competenze sono state acquisite nel corso dell'iter formativo universitario e lavorativo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>In base alle esperienze maturate nel corso universitario e nel mondo del lavoro, la sottoscritta ha acquisito le indispensabili nozioni tese al coordinamento ed all'amministrazione di persone finalizzate al raggiungimento di obiettivi predefiniti.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Conoscitrice dei sistemi operativi di Windows (Word, Access, Excel, Powerpoint).</p> <p>Conoscitrice ed utilizzatore del sistema di comunicazione internet.</p> <p>Conoscitrice ed utilizzatore delle più recenti tecnologie informatiche mobili.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Carattere incline all'ordine ed alla precisione.</p> <p>Tendenza alla riflessione ed alla ricerca delle possibili soluzioni ai problemi.</p> <p>Carattere incline all'apprendimento fattivo, al rispetto degli altri, alla condivisione della conoscenza e della propria esperienza a favore del gruppo di lavoro.</p>
DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 E 47 DPR 28/12/2000 N. 445	<p>Spiccata motivazione al lavoro ed al sacrificio, alla formazione continua ed all'innovazione.</p> <p>Adattabilità al cambiamento e flessibilità operativa (suddivisione di compiti interni all'ufficio, cambio di sede di lavoro).</p>
DICHIARAZIONE EX ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003	<p>Possessore di certificato di abilitazione alla guida di autoveicoli  </p> <p>La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che quanto attestato e certificato corrisponde a verità.</p> <p>La sottoscritta si dichiara, all'atto del conferimento dei dati, debitamente informato di quanto previsto dall'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto legislativo.</p>